

「スマートな出張はオフィスから」

国内出張用航空券の手配や管理にかけている時間は、意外と長いのではないのでしょうか？

空席状況の確認、予約・変更、発券依頼、支払、精算など。出張者が直接購入されている場合には、立替払いの必要もあります。

ANA@deskは、企業を対象とした、インターネットによるオンライン予約からチケットレス発券・精算までを可能とする「法人向けビジネスサポートシステム」です。インターネットに接続したパソコンであれば、どこからで

も直接、簡単かつ迅速に、航空券の予約とチケットレス発券が行えます。

精算は、ご契約の上、貴社と直接させていただきます*ので、出張者の立替払いの必要もございません。

貴社のビジネスの効率化・省力化に、ANA@deskをぜひお役立てください。

※クレジット会社介在精算の場合は、使用者（法人カード所有者）支払型もお選びいただけます。



RESERVATION

オフィスのパソコン
で予約したら



BAGGAGE

あとはカバンを
持って出かけるだけ



AIRPORT

空港でも並ばず
スピードチェック・イン



行く人も手配する人も
ラクしてトクする出張です

ANA@deskのメリット

●Webブラウザを使った簡単な操作

ANA@deskでは、使い慣れたホームページ閲覧ソフトであるWebブラウザを使うため、パソコンへのセットアップは不要。インターネットに接続できれば、社内、社外を問わずどこからでも予約や変更・取消などが簡単にご利用いただけます。

●チケットレス発券

ANA@deskの操作のみでオンラインでチケットレス発券が可能。一部の運賃を除き、チェックインの直前（30分前）まで予約・チケットレス発券可能です。また、チケットレスですから事前のチケット配送作業が不要。あとは空港で航空券を受け取るだけ。

●コスト削減

ANA@desk専用運賃であるビジネスリピーターやネットチケットレス割の利用で出張旅費削減が可能です。

●後払い精算

月単位での一括精算なので、出張者の立替払いが不要です。

●発券履歴・利用状況を管理

予算や経費の早期管理、出張回数などのチェックにご利用いただける各種データをANA@deskから確認・ダウンロードが可能です。また、ビジネスリピーター（回数券）の使用状況の確認が可能です。

Point! >>> 国内線ご利用のご案内

ANAの国内線ご利用に際する概要は、「国内線ご利用のご案内」をご確認ください。

<http://www.ana.co.jp/dmsrsv/annai/index.html>