

ログイン後に表示されるメニュー画面について説明します。



1. ご利用便の予約

ご利用便の予約を行います。

予約：搭乗日と区間を指定して、空席状況を確認しながら予約する場合に使います。

→Part3「検索して予約」(P12)

クイック予約：搭乗日、利用便がわかっている場合の予約に使います。

→Part3「利用便がわかっている場合の予約」(P15)

2. 予約の確認・変更・取消

予約の確認・変更・取消を行います。

予約確認：予約内容を確認します。

→Part3「予約を確認する」(P20)

予約変更：予約内容を変更します。便の変更、旅客(搭乗者)の変更が可能です。

→Part3「予約を変更する」(P22)

予約取消：予約を取り消します。

→Part3「予約の全取消」(P26)

3. チケットレス発券操作

チケットレス発券を行います。このボタンは、承認者または発券を許可された出張者のメニューにのみ表示されます。

チケットレス発券：予約した便のチケットレス発券を行います。

→Part4「チケットレス発券」(P28)

発券情報の取消：発券情報を取消します。

→Part4「発券の取消(発券情報の取消)」(P32)

発券要求確認：出張者からの発券要求依頼を確認します。(このボタンは承認者のメニューにのみ表示されます)

→Part5「発券要求の確認」(P39)

4. その他の情報

ホテルの空室状況やレンタカーの空室状況などを照会可能です。

空席照会：指定した日付、区間の空席状況を照会します。

→Part6「空席照会」(P52)

運賃照会：指定した日付、区間の運賃を照会します。

→Part6「運賃照会」(P53)

発着案内：当日の発着時刻案内を照会します。

→Part6「発着案内」(P54)

ワン・モアホテル空室照会：都市名や地域を指定して、ホテルの空室状況を照会します。

→Part6「ワン・モアホテル空室照会」(P55)

ワン・モアレнтаカー空室照会：指定した日付、場所で利用できる、レンタカーの空室状況を照会します。

→Part6「ワン・モアレнтаカー空室照会」(P56)

便利・お楽しみサイト：旅行や出張の際に便利なホームページへのリンクページを表示します。

→Part6「便利・お楽しみサイト」(P57)

5. ご利用確認書

ご利用確認書を画面表示、および印刷できます。

→Part4「ご利用確認書の印刷」(P36)

6. 承認者メニュー

承認者による、管理業務やANA@deskを運用する上での各種設定を行います。このボタンは、承認者のメニューのみに表示されます。

→Part5、Part7

7. ANAからのお知らせ

ANAからのお知らせが表示されます。クリックして内容をご確認ください。