

記入日:20 年 月 日

全日本空輸株式会社 APF デスク行き

「APF プラス」参加申込書

別紙「APF プラス参加条件」に同意したうえで、「APF プラス」の参加を希望します。

本参加申込書では、APF 登録内容および ANA@desk 契約内容のご変更を承ることはできません。APF 登録内容および ANA@desk 契約内容のご変更については、別途所定のお手続きをお願いいたします。お送りいただいた書類はいかなる場合であってもご返却いたしかねます。

「APF」ご登録内容		「ANA@desk」ご契約内容	
ご登録 会社名		ご契約 会社名	
部署名 (1つ)		部署名 (1つ)	
ご担当者 氏名		ご担当者 氏名	
ご連絡先 電話番号		ご連絡先 電話番号	
Email アドレス (携帯電話不可)		Email アドレス (携帯電話不可)	
APF コード		企業 ID (1つ) ※	

※ 企業ユーザ ID とは異なります。

上記必要事項を記入の上、郵送または Email で送付してください。※郵送代はお客様のご負担となります。

＜送付先＞

「APF デスク」 〒144-0041 東京都大田区羽田空港1-7-1第二綜合ビル 5F
Email apfdesk@121.ana.co.jp

送付前にもう一度ご確認ください。

- 申込書に記入漏れはございませんでしょうか。
- 別紙「APF プラス参加条件」をお読みになりましたでしょうか。

記入例

記入日: 20 年 月 日

全日本空輸株式会社 APF デスク行き

「APF プラス」参加申込書

別紙「APF プラス参加条件」に同意したうえで、「APF プラス」の参加を希望します。

本参加申込書では、APF 登録内容および ANA@desk 契約内容のご変更を承ることはできません。APF 登録内容および ANA@desk 契約内容のご変更については、別途所定のお手続きをお願いいたします。お送りいただいた書類はいかなる場合であってもご返却いたしかねます。

「APF」ご登録内容		「ANA@desk」ご契約内容	
ご登録 会社名	空野商事株式会社	ご契約 会社名	空野商事株式会社
部署名 (1つ)	総務部	部署名 (1つ)	営業部
ご担当者 氏名	空野 太郎	ご担当者 氏名	空野 花子 ※「APF」ご登録内容と異なる場合にご記入ください。
ご連絡先 電話番号	03-1234-5678 ※日中ご連絡が可能な番号をご記入ください。	ご連絡先 電話番号	03-9876-5432 ※「APF」ご登録内容と異なる場合にご記入ください。
Email アドレス (携帯電話不可)	XXXXX@xxxxx.co.jp	Email アドレス (携帯電話不可)	ZZZZZ@xxxxx.co.jp ※「APF」ご登録内容と異なる場合にご記入ください。
APF コード	Q123	企業 ID (1つ) ※	TYP1234567

※企業ユーザ ID とは異なります。

上記必要事項を記入の上、郵送または Email で送付してください。※郵送代はお客様のご負担となります。

＜送付先＞

「APF デスク」 〒144-0041 東京都大田区羽田空港1-7-1 第二総合ビル 5F
Email apfdesk@121.ana.co.jp

送付前にもう一度ご確認ください。

- 申込書に記入漏れはございませんでしょうか。
- 別紙「APF プラス参加条件」をお読みになりましたでしょうか。

別紙「APF プラス参加条件」

1. 「APF プラス」への申込資格について

「APF プラス」への参加には、ANA ProFlyers Bonus(以下、「APF」といいます)へのご登録および「ANA@desk」(以下、「@desk」といいます)契約の締結を完了していることが条件となります。「APF」へのご登録および「@desk」契約の締結がお済みでも、「APF プラス」申込手続きが完了していない場合(*)は、「APF プラス」への参加となりません。また、「APF」のご退会または「@desk」契約が理由の如何を問わず終了した場合は、同時に「APF プラス」からも退会とさせていただきますので、速やかに「APF デスク」にご連絡ください。

(*)「APF プラス参加申込書」を「APF デスク」が受領した後、Email にてご担当者様に「APF プラス」申込手続き完了のご連絡をさせていただきます。

2. 「APF ポイント」積算対象について

(1)「APF プラス」では、国際線のご搭乗実績に基づく「APF ポイント」の積算に加えて、「@desk」(国内線)のご搭乗実績に基づき、「APF ポイント」を積算することができます。「@desk」のご搭乗実績に基づく「APF ポイント」の積算条件は以下のとおりです。

- ①「APF」ご登録法人名と「@desk」ご契約の法人名が同一であること。
- ②「APF プラス参加申込書」に記入した企業 ID で「@desk」にログインを行ったうえで発券した国内線航空券による搭乗であること。
- ③四半期毎の「APF ポイント」積算対象の搭乗実績集計期間(4 月～6 月/7 月～9 月/10 月～12 月/1 月～3 月)において、「APF ポイント」積算対象の国際線ご搭乗があること(「@desk」のみのご利用の場合は、「APF ポイント」の加算はされません)。

(2)「@desk」において同一法人内で、異なる複数部署でご契約がある(同一の法人内で複数の企業 ID を保持している)場合は、「APF ポイント」積算対象の@desk 契約部署(企業 ID)を一つに定めてください。同一法人内複数部署での「@desk」契約に基づく「APF ポイント」の積算はできません。

(3)積算開始時期は、「APF デスク」が「APF プラス参加申込書」を受領した月の翌月ご搭乗分からとします。ただし、申込書の記載内容に不備があった場合は、この限りではありません。

3. ANA 国際線航空券の割引について

(1)「APF プラス」では、ANA 国際線と「@desk」のご搭乗実績に応じて、ANA が定める水準で、ANA 国際線航空券の割引を受けることができます。本項で定める割引の対象となるご搭乗実績の条件は以下のとおりです。

- ①ANA 国際線のご搭乗実績は、「APF コード」が入力された券番「205」から始まる航空券で ANA 便名かつ ANA 運航便のご搭乗実績となります。
- ②ANA 国内線のご搭乗実績は、「@desk」のご利用に基づく「APF ポイント」の積算条件と同様です。

(2)ANA 国内線航空券は割引対象とはなりません。

(3)ANA 国際線割引対象運賃および割引率については、ANA ホームページおよび APF 専用 WEB サイトでお知らせいたします。

(4)割引適用基準となるご搭乗実績積算期間に、対象の国際線のご利用がない(国内線のご利用のみ)場合は、割引の適用はありません。

4. 変更および休止について

ANA は、「APF プラス」に関わる一切の事項について、予告なく変更することがあります。変更の際は速やかに参加法人企業様に報告します。また、ANA は、30 日前の告知により、「APF プラス」を廃止または休止することができます。

5. その他

本参加条件に定めのない事項については、APF 利用規約が適用となります。

以上