

ANA「保有個人データ」開示請求書

ご請求日：西暦 年 月 日

下記の必要事項をご記入いただき、必要な本人確認書類等を添付のうえ、弊社の窓口にご郵送ください（郵送料は請求者の負担となります）。
太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

開示請求等窓口

<ANAマイレージクラブ関連> 〒141-8411 東京都ゲートシティ大崎郵便局私書箱20号 ANAマイレージクラブ 個人情報取扱い担当 行	<その他> 〒105-7133 東京都港区東新橋1-5-2 汐留シティセンター 全日本空輸株式会社 個人情報取扱い担当 行
---	--



本請求書は、郵送のみの受付となりますので、ANAのカウンターや機内での受付は致しかねますので予めご了承ください。

開示の対象となる方を特定するための情報

（他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内は全てご記入ください。）

ふりがな				生年月日	西暦
氏名				年	月 日
住所	〒 -				
電話番号	- -			※ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
本人確認方法	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険の被保険者証 4.写真付き住民基本台帳カード 5.年金手帳 6.身体障害者手帳 7.外国人登録証明書の写し 8.印鑑登録証明書 ※上記の書類の中で2種類の書類のコピーを同封してください。				

開示請求者の情報

（開示の対象となる人と開示を請求する人とが異なる場合のみご記入ください。）

ふりがな				生年月日
氏名				西暦 年 月 日
住所	〒 -			
電話番号	- -		※ご本人様確認のため、お電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	

提出が必要な書類

対象となる方との関係	対象となる方との関係を証明する書類	開示請求者の確認書類
1.親権者	戸籍謄本	1.運転免許証 2.パスポート 3.健康保険の被保険者証 4.写真付き住民基本台帳カード 5.年金手帳 6.身体障害者手帳 7.外国人登録証明書の写し 8.印鑑登録証明書 ※上記の書類の中で2種類の書類のコピーを同封してください。
2.成年後見人	成年後見登記事項証明書	
3.代理人（ ）	代理人であることがわかる委任状	

開 示 手 数 料	開示請求事項1件につき日本郵政株式会社発行の定額小為替（500円分）を同封してください。
-----------	--

開示請求内容

開示請求内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入ください。

☐ 予約および搭乗情報（氏名、便名、日付、区間、クラスまたは運賃）

情報を確認するために下記の項目全てご記入ください。なお、複数の予約・搭乗情報の開示請求につきましては、個別の予約・搭乗情報毎に1件の開示請求としてお取り扱いさせていただきます。

①予約名： ②便 名：NH ③日 付： 年 月 日

④区 間： ~

☐ ANAマイレージクラブ関連の情報

お客様番号									
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※具体的な開示希望内容を記載してください。

☐ その他

通常のサービス範囲内のANAの予約確認・搭乗確認は、ANA SKY WEB（www.ana.co.jp）もしくはANA予約センターにて無料で承っております。また、同様にANAマイレージクラブの情報についてもANA SKY WEB（www.ana.co.jp）または、ANAマイレージクラブ・サービスセンターで受付しております。

ANA「保有個人データ」開示請求書の取扱い

開示の依頼で取得した書類については、開示等の求めに必要な範囲のみで取扱うものとします。また、提出いただいた書類は、開示等の求めに対する回答が終了した後、1ヵ月間保管したうえで破棄させていただきます。

不開示を決定した場合は、その旨、理由を通知いたします。

- ・申請内容に不備があった場合
- ・確認事項が確認できない場合
- ・開示の求めの対象が「保有個人データ」に該当しない場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合