

# ANA 公开申请书<加利福尼亚州居住者用>

申请日期：公元 年 月 日

请填写下述必要事项，附上必要的本人确认书等，然后邮寄到本公司的窗口。（邮费由申请者自行承担。）粗框内是必填事项，请注意不要漏填。

## 公开申请等窗口

ANA 网站上刊载的网络申请表

URL: [https://contact-jp.ana.co.jp/app/ask\\_atmint\\_pcjp](https://contact-jp.ana.co.jp/app/ask_atmint_pcjp)

※本申请书仅接受以网络申请表的形式发送。ANA 柜台和机内不予受理，敬请谅解。

## 用于确定公开申请对象的信息

（由于可能会误公开其他人的个人信息，因此粗框内的内容请全部填写。）

注音假名		出生日期	公元			
姓名			年	月	日	
地址	邮编	—				
电话号码（家）	—	—	※可能会打电话确认是否为本人。请填写可白天联系的电话。			
手机号码	—	—				
本人确认方法	※请附上下述文件中任意 2 种的复印件。 1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面） 10. 社会保障卡 11. 绿卡 12. 加利福尼亚州 ID 卡					

## 公开申请者的信息

（仅当公开的对象与申请对象不同时，才填写此信息。）

注音假名		出生日期	公元			
姓名			年	月	日	
地址	邮编	—				
电话号码（家）	—	—	※可能会打电话确认是否为本人。请填写可白天联系的电话。			
手机号码	—	—				

## 需要提交的文件

与公开对象的关系	与公开对象之间关系的证明文件	公开申请者的确认书
1. 监护人	户口本副本	※请附上下述文件中任意 2 种的复印件。1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面） 10. 社会保障卡 11. 绿卡 12. 加利福尼亚州 ID 卡
2. 成年被监护人	成年监护登记事项证明书	
3. 代理人 ( )	证明代理人身份的委托书	

## 公开申请内容

请务必填写所有必填事项以确认公开申请内容。

### 预约及登机信息（姓名、日期、航段、航班号）

请填写以下全部项目以确认信息。最多可公开 2 个航班。

(1) ①预约姓名：\_\_\_\_\_ ②航班号：NH \_\_\_\_\_ ③日期：\_\_\_\_\_ 年  
月\_\_\_\_\_日

④航段：\_\_\_\_\_ ~

(2) ①预约姓名：\_\_\_\_\_ ②航班号：NH \_\_\_\_\_ ③日期：\_\_\_\_\_ 年  
月\_\_\_\_\_日

④航段：\_\_\_\_\_ ~

### ANA 里程俱乐部相关的信息

会员卡号																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

请详细说明您希望公开的内容。每个公开项目视作 1 件公开申请处理。

可以查询过去的 36 个月内与里程累积相关的记录。

使用记录	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 里程累积记录	在 20xx 年累积的里程数及其明细

注册信息	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 电话号码	里程俱乐部中注册的电话号码

### 其他（如有上述以外的公开申请内容，请详细写明。）

一般服务范围内 ANA 的预约确认、登机确认，在 ANA 官网（[www.ana.co.jp](http://www.ana.co.jp)）或电话窗口（ANA 客户服务中心）免费办理。同样，您也可以在 ANA 官网或电话窗口（ANA 里程俱乐部·服务中心）查看您的里程俱乐部注册信息。

#### ANA 公开申请书的处理

对于在公开诉求中取得的文件，应根据公开等的要求，

仅在必要的范围内进行处理。

另外，提交的文件，在对公开等诉求的回复结束之后，保管24

个月后再废弃。

#### 不公开的情况，我们会告知具体理由。

- 申请内容不完备的情况
- 无法核实确认事项的情况
- 请求公开的对象不属于保留数据的情况
- 有可能严重影响本公司业务正常实施的情况
- 违反其他法律法规的情况
- 可能损害本人或第三方生命、身体、财产或其他权利和利益的情况

■供 ANA 使用

受理时间	公元          年          月          日          时 分 收到	管理负责人 确认栏	
------	--	--------------	--