

ANA 公开申请书

申请日期：公元 年 月 日

请填写下述必要事项，附上必要的本人确认书等，然后邮寄到本公司的窗口。（邮费由申请者自行承担。）粗框内是必填事项，请注意不要漏填。

公开申请等窗口

〒850-0078

长崎县长崎市神之岛町 1-331-90

全日空航空公司 个人信息处理负责人

※本申请书仅接受邮寄。ANA 柜台和机内不予受理，敬请谅解。

用于确定公开申请对象的信息

（由于可能会误公开其他人的个人信息，因此粗框内的内容全部填写。）

注音假名		出生日期	公元
姓名			年 月 日
地址	〒 —		
电话号码（家）	—	—	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。
手机号码	—	—	
本人确认方法	※请附上下述文件中任意 2 种的复印件。 1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面）		

公开申请者信息

（仅当公开的对象与申请对象不同时，才填写此信息。）

注音假名		出生日期	公元
姓名			年 月 日
地址	〒 —		
电话号码（家）	—	—	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。
手机号码	—	—	

需要提交的文件

与公开对象的关系	与公开对象之间关系的证明文件	公开申请者的确认书
1. 监护人	户口本副本	※请附上下述文件中任意 2 种的复印件。1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面）
2. 成年被监护人	成年监护登记事项证明书	
3. 代理人（ ）	证明代理人身份的委托书	

公开手续费

对于公开等的诉求，每 1 件需缴纳 500 日元（含税）的手续费。
请附上 500 日元的定额小额汇款。

公开申请内容

请务必填写所有必填事项以确认公开申请内容。

预约及搭乘信息 (姓名、日期、航段、航班号)

请填写以下全部项目以确认信息。最多可公开 2 个航班。

(1) ①预约姓名: _____

②航班号: NH _____

③日期: 年 月 日

④航段: _____

~

(2) ①预约姓名: _____

②航班号: NH _____

③日期: 年 月 日

④航段: _____

~

ANA 里程俱乐部相关信息

会员卡号																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

请详细说明您希望公开的内容。每个公开项目视作 1 件公开申请处理。

可以查询过去的 36 个月内与里程累积相关的记录。

使用记录	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 里程累积记录	在 20xx 年累积的里程数及其明细

注册信息	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 电话号码	里程俱乐部中注册的电话号码

其他 (如有上述以外的公开申请内容, 请详细写明。)

一般服务范围内的ANA 的预约确认、登机确认, 可在 ANA 官网 (www.ana.co.jp) 或电话窗口 (ANA 客户服务中心) 免费办理。同样, 您也可以在 ANA 官网或电话窗口 (ANA 里程俱乐部·服务中心) 查看您的里程俱乐部注册信息。

ANA 公开申请书的处理

对于在公开申请中取得的文件, 根据公开等的要求,

仅在必要的范围内进行处理。

另外, 提交的文件, 在对公开等诉求的回复结束之后, 会保管

1 个月后再废弃。

不公开的情况, 我们会告知具体理由。

- 申请内容不完备的情况
- 无法核实确认事项的情况
- 请求公开的对象不属于保留数据的情况
- 有可能严重影响本公司业务正常实施的情况
- 违反其他法律法规的情况

可能损害本人或第三方生命、身体、财产或其他权利和利益的情况

■ 供 ANA 使用

受理时间	公元 年 月 日 时 分收到	管理负责人 确认栏	
------	----------------	--------------	--