

ANA 公开申请书

申请日期：公元 年 月 日

请填写下述必要事项，附上必要的本人确认书等，然后邮寄到本公司的受理窗口。（邮费由申请者自行承担。）
粗框内是必填事项，请注意不要漏填。

公开申请等受理窗口

〒850-0078

长崎县长崎市神之岛町 1-331-90

全日空航空公司 个人信息处理负责人

※本申请书仅接受邮寄。ANA 柜台和机内不予受理，敬请谅解。

用于确定公开申请对象的信息

（由于有可能会误将其他人的个人信息公开，因此粗框内的内容请全部填写。）

注音假名		出生日期	公元 年 月 日
姓名			
地址	邮编： —		
电话号码（住宅）	— —	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。	
手机号码	— —		
本人确认方法	※请附上下述文件中任意 2 种 的复印件。 1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明（请遮盖住保险人编号及被保险人等的记号、编号） 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面）		

公开申请者的信息

（仅在通过代理人申请时填写。）

注音假名		出生日期	公元 年 月 日
姓名			
地址	邮编： —		
电话号码（住宅）	— —	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。	
手机号码	— —		

需要提交的文件

与申请对象者的关系	与申请对象者之间关系的证明文件	公开申请者的确认书
1. 监护人	户口本副本	※请附上下述文件中任意 2 种 的复印件。1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明（请遮盖住保险人编号及被保险人等的记号、编号） 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面）
2. 成年被监护人	成年监护登记事项证明书	
3. 代理人（ ）	证明代理人身份的委托书	

公开手续费

对于公开等的诉求，每 1 件需缴纳 500 日元（含税）的手续费。※1 份搭乘证明书出示 1 个航班的信息。
请附上公开申请件数的合计定额小额汇款。

公开申请内容

请务必填写所有必填事项以确认公开申请内容。

预约及搭乘信息

请填写以下全部项目以确认信息。最多可公开 2 个航班。

预约时的姓名请用假名或字母填写。

(1) ①预约时的姓名: _____ ②航班号: NH _____ ③日期: _____ 年 月 日

④航段: _____ ~ _____

(2) ①预约时的姓名: _____ ②航班号: NH _____ ③日期: _____ 年 月 日

④航段: _____ ~ _____

ANA 里程俱乐部相关的信息

会员卡号																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

请详细说明您希望公开的内容。每个公开项目视作 1 件公开申请处理。

可以查询过去的 36 个月内与里程累积相关的记录。

使用记录	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 里程累积记录	在 20xx 年累积的里程数及其明细

注册信息	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 电话号码	里程俱乐部中注册的电话号码

其他 (如有上述以外的公开申请内容, 请详细写明。)

一般服务范围内的 ANA 的预约确认、登机确认, 可通过 ANA 官网 (www.ana.co.jp) 或电话联系窗口 (ANA 客户服务中心) 免费办理。同样, 您可以通过 ANA 官网或电话联系窗口 (ANA 里程俱乐部·服务中心) 查询您的里程俱乐部注册信息。

ANA 公开申请书的处理

对于在公开申请中取得的文件, 根据公开等的要求, 仅在必要的范围内进行处理。

另外, 对于提交的文件, 在对公开等诉求的回复结束之后, 经保管 1 个月后再废弃。

如果不予公开, 我们会告知具体理由。

- 申请内容不完备
- 无法核实确认事项
- 请求公开的对象不属于保留数据
- 有可能严重影响本公司业务正常实施
- 违反其他法律法规
- 可能损害本人或第三方生命、身体、财产或其他权利和利益

■ 供 ANA 使用

受理时间	公元 年 月 日 时 分 收到	管理负责人 确认栏	
------	-----------------	--------------	--