

# ANA 公开申请书<EEA成员国居住者用>

申请日期：公元 年 月 日

请填写下述必要事项，附上必要的本人确认书等，然后邮寄到本公司的窗口。（邮费由申请者自行承担。）粗框内是必填事项，请注意不要漏填。

## 公开申请等窗口

〒850-0078

长崎县长崎市神之岛町 1-331-90

全日空航空公司 个人信息处理负责人

※本申请书仅接受邮寄。ANA 柜台和机内不予受理，敬请谅解。

## 用于确定公开申请对象的信息

（由于可能会误公开其他人的个人信息，因此粗框内的内容请全部填写。）

注音假名		出生日期	公元			
姓名			年	月	日	
地址	邮编	—				
电话号码（家）	—	—	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。			
手机号码	—	—				
本人确认方法	※请附上下述文件中任意 2 种的复印件。 1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面）					

## 公开申请者的信息

（仅当公开的对象与申请对象不同时，才填写此信息。）

注音假名		出生日期	公元			
姓名			年	月	日	
地址	邮编	—				
电话号码（家）	—	—	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。			
手机号码	—	—				

## 需要提交的文件

与公开对象的关系	与公开对象之间关系的证明文件	公开申请者的确认书
1. 监护人	户口本副本	※请附上下述文件中任意 2 种的复印件。1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 身体残疾证 7. 居留证或者特殊长期居住者证明 8. 印章注册证明 9. My Number Card（仅需要正面）
2. 成年被监护人	成年监护登记事项证明书	
3. 代理人 ( )	证明代理人身份的委托书	

## 公开申请内容

请务必填写所有必填事项以确认公开申请内容。

### 预约及登机信息 (姓名、日期、航段、航班号)

请填写以下全部项目以确认信息。最多可公开 2 个航班。

(1) ①预约姓名: \_\_\_\_\_ ②航班号: NH \_\_\_\_\_ ③日期: \_\_\_\_\_ 年  
月 \_\_\_\_\_ 日

④航段: \_\_\_\_\_ ~

(2) ①预约姓名: \_\_\_\_\_ ②航班号: NH \_\_\_\_\_ ③日期: \_\_\_\_\_ 年  
月 \_\_\_\_\_ 日

④航段: \_\_\_\_\_ ~

### ANA 里程俱乐部相关的信息

会员卡号																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

请详细说明您希望公开的内容。每个公开项目视作 1 件公开申请处理。

可以查询过去的 36 个月内与里程累积相关的记录。

使用记录	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 里程累积记录	在 20xx 年累积的里程数及其明细

注册信息	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 电话号码	里程俱乐部中注册的电话号码

### 其他 (如有上述以外的公开申请内容, 请详细写明。)

一般服务范围内 ANA 的预约确认、登机确认, 在 ANA 官网 (www.ana.co.jp) 或电话窗口 (ANA 客户服务中心) 免费办理。同样, 您也可以在 ANA 官网或电话窗口 (ANA 里程俱乐部·服务中心) 查看您的里程俱乐部注册信息。

#### ANA 公开申请书的处理

对于在公开诉求中取得的文件, 应根据公开等的要求,

仅在必要的范围内进行处理。

另外, 提交的文件, 在对公开等诉求的回复结束之后, 保管 1

个月后再废弃。

#### 不公开的情况, 我们会告知具体理由。

- 申请内容不完备的情况
- 无法核实确认事项的情况
- 请求公开的对象不属于保留数据的情况
- 有可能严重影响本公司业务正常实施的情况
- 违反其他法律法规的情况

可能损害本人或第三方生命、身体、财产或其他权利和利益的情况

■供 ANA 使用

受理时间	公元	年	月	日	时	管理负责人 确认栏	
		分	收到				