

ANA 公开申请书<EEA 成员国/UK 居住者用>

申请日期：公元 年 月 日

<申请方法>

1. 请打印出本申请书后填写。
2. 请点击下方的 URL 填写必要信息，并将在 1. 中填写的申请书与本人确认书上传到 URL 内的附件栏中进行申请。

URL: <https://ana.force.com/zhcn/s/atmint-en>

粗框内是必填事项，请注意不要漏填。

※不要求必须使用本申请书，但是请在申请时写明本申请书中记载的事项，然后将相关信息交给本公司的受理窗口。

用于确定公开申请对象的信息

(由于有可能会误将其他人的个人信息公开，因此粗框内的内容请全部填写。)

注音假名		出生日期	公元
姓名			年 月 日
地址	邮编: —		
电话号码 (住宅)	— —	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。	
手机号码	— —		
本人确认方法	※为确认本人身份，请附上下述文件中任意 1种 的复印件。关于该文件，本公司在确认后，可能会在必要时请您提交追加文件。 1. 驾驶证 2. 护照 3. 健康保险的被保险人证明 (请遮盖住保险人编号及被保险人等的记号、编号) 4. 带脸部照片的居民基本资料卡 5. 年金账本 6. 居留证或者特殊长期居住者证明 7. 印章注册证明 8. My Number Card (仅需要正面)		

公开申请者的信息

(仅在通过代理人申请时填写。)

注音假名		出生日期	公元
姓名			年 月 日
地址	邮编: —		
电话号码 (住宅)	— —	※可能会打电话确认是否为本人。 请填写可白天联系的电话。	
手机号码	— —		

需要提交的文件

与申请对象者的关系	与申请对象者之间关系的证明文件	
1. 监护人	户口本副本	
2. 成年被监护人	成年监护登记事项证明书	
3. 代理人 ()	证明代理人身份的委托书	

公开申请内容

请务必填写所有必填事项以确认公开申请内容。

预约及搭乘信息

乘客希望公开预约及搭乘信息时，为了确认信息，请填写以下所有项目。希望公开 2 个以上航班信息的乘客，请在附页上填写预约及搭乘信息，连同附页一同提交。并且，如果申请涉及的范围较广，本公司可能会与乘客联系。

预约时的姓名请用假名或字母填写。

(1) ①预约时的姓名: _____ ②航班号: NH _____ ③日期: _____ 年 月 日
④航段: _____ ~ _____

(2) ①预约时的姓名: _____ ②航班号: NH _____ ③日期: _____ 年 月 日
④航段: _____ ~ _____

ANA 里程俱乐部相关的信息

会员卡号																				
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

乘客希望公开 ANA 里程俱乐部相关信息时，请详细说明您希望公开的内容。每个公开项目视作 1 件公开申请处理。可以查询过去的 36 个月内与里程累积相关的记录。

使用记录	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 里程累积记录	在 20xx 年累积的里程数及其明细

注册信息	公开项目	公开内容详情
	(填写示例) 电话号码	里程俱乐部中注册的电话号码

其他 (如有上述以外的公开申请内容，请详细说明您希望公开的内容。如果申请公开的信息较多，本公司可能会与您联系。)

一般服务范围内的 ANA 的预约确认、登机确认，可通过 ANA 官网 (www.ana.co.jp) 或电话联系窗口 (ANA 客户服务中心) 免费办理。同样，您也可以通过 ANA 官网或电话联系窗口 (ANA 里程俱乐部·服务中心) 查询您的里程俱乐部注册信息。

ANA 公开申请书的处理

对于在公开申请中取得的文件，我们将遵循本公司的隐私政策，根据公开等的要求，仅在必要的范围内进行处理。本公司的隐私政策请参照下方链接。

<https://www.ana.co.jp/wvs/privacy/c/ana.html>

如果不公开，我们会告知具体理由。

请注意，当乘客申请公开的信息不存在时或者因法律法规等而不能申请公开时，将不予公开。 如果不予公开，我们会告知具体理由。

■ 供 ANA 使用

受理时间	公元 年 月 日 时 分 收到	管理负责人 确认栏	
------	-----------------	--------------	--