

下記の全ての枠をご記入の上、必要書類と共に「ANAお客様情報登録窓口」までご郵送ください。

新規 更新 ※申請前に必ず「介護割引」の適用条件等(www.ana.co.jp/kaigo/)をご確認ください。  
※いずれかをご選択ください

「介護する方」ご本人			
お名前	フリガナ	性別	1. 男 2. 女
			ご年齢
ANAマイレージクラブ お客様番号		<small>※ANAマイレージクラブへの入会が必要です。 (入会申込ハガキはANAマイレージセンターへ送付してください)</small>	
ご住所	フリガナ		
	〒	都道	府県
電話番号	フリガナ		
		(自宅・会社・携帯) <small>※日中にご連絡がとれる電話番号をご記入ください。</small>	
最寄りの空港(1カ所のみ)	空港(※1)		
「介護を必要とされる方」との関係	1.配偶者 2.父母 3.祖父母 4.兄弟姉妹 5.子 6.孫		
「介護される方」ご本人			
被保険者番号		要介護 状態区分	要介護( )・要支援( )
お名前	フリガナ	性別	1. 男 2. 女
			ご年齢
ご住所	フリガナ		
	〒	都道	府県
電話番号	フリガナ		
		(自宅・会社・携帯) <small>※登録完了のご連絡(郵送)先は「介護する方」ご本人の住所(上記住所)となります。</small>	
最寄りの空港(1カ所のみ)	空港(※2)		

## <必要書類>

- 『介護割引情報登録』申込書(本紙)
  - \*「介護する方」ならびに「介護を必要とされる方」は申請書1枚につき一名ずつご記入ください。  
(例)「介護する方」1名に対して「介護を必要とされる方」を2名申請される場合は2枚の申請書が必要です。

※以下、新規登録は【1】～【3】を、登録更新は【1】【2】をご用意ください。

- 【1】要介護または要支援被認定を確認できる「介護保険被保険者証」のコピー、または「介護認定結果通知書」のコピー(認定有効期間内のもの)
- 【2】「介護する方」ご本人の現住所を証明する公的書類のコピーまたは原本(氏名と現住所が確認できるもの。戸籍謄本または抄本・住民票は6か月以内に発行されたもの。)
- 【3】「介護を必要とされる方」と「介護する方」のご関係を証明する戸籍謄本または戸籍抄本のコピーまたは原本(6ヶ月以内に発行されたもの)

## <ご案内>

- ◆お送りいただいた書類の審査・情報登録手続完了までに、最大8日程度(年末年始・GW除く)かかります。
- ◆情報登録完了後、郵送にて登録完了をお知らせいたします。
- ◆登録に関しましてANAお客様情報登録窓口からご連絡させていただく場合があります。日中の連絡先を必ずご記入ください。
- ◆ANAマイレージクラブ未入会のお客様は、別途入会手続きを行ってください。入会申込ハガキはANAマイレージセンターに送付してください。ANAウェブサイトからのお申込みも可能です。
- ◆ご送付いただいた書類は返却いたしません。介護割引情報登録後、ANAお客様情報登録窓口で責任をもって破棄させていただきます。



登録更新手続きは、有効期間満了日の3ヶ月前～1年後まで申し受けます。

**お客様からお預かりした個人情報に関わる情報は、介護割引情報登録のみで使用させていただきます。**  
 ANAは、お客様からお預かりした個人情報を大切なものと考え、その取扱いについて細心の注意をはらっております。ANAの個人情報の取扱いについては、ANAプライバシーポリシーに記載しております。詳しくは、ANAウェブサイト(www.ana.co.jp)「プライバシーポリシー」をご参照ください。

## ※直行便が無い場合は経由空港をご記入ください。

直行便が無い場合は、「介護をする方」ご本人の最寄りの空港(※1)と「介護を必要とされる方」の最寄りの空港(※2)を結ぶ経由地(空港)を2カ所まで指定することができます。ただし、全旅程をANA便にてご利用可能な区間に限ります。



申込書類郵送の際、切り取ってご使用ください

<送付先> 〒144-8691 日本郵便会社 蒲田郵便局 私書箱48号  
 「ANA介護割引情報登録事務局」宛