機材故障などの理由による遅延・欠航時の精算

精算

立替費用精算書

予約便出発予定日（欠航・遅延発生日）から10日以内にお送りください。

※ご記入の前に、必ずリーフレットをご確認ください。

⚠ **新幹線・電車・バスなどの航空機以外の定期公共交通機関にお振り替えのお客様へ**

「お持ちの航空券の運賃額」の方が利用した「公共交通機関の運賃額」より高い場合は、本紙によるご精算は不要です。航空券の払い戻しを承ります。

●特典航空券・国際航空券・パッケージツアー・団体旅行をご利用のお客様…**航空券の払い戻しは行わず、本紙によるご精算をお願いいたします。**
「公共交通機関の運賃額」全額をANAが負担いたします。

●ANA@desk航空券をご利用のお客様…ご記入前にANA@deskサポートにご相談ください。

■ 航空券情報について

欠航・遅延した予約便の情報	月　日	区間：　→	便名：　便
（フリガナ）		
お名前（代表者名）		
電話番号（日中連絡が可能な連絡先）	（ご自宅 ／ 会社 ／ 携帯 ） ※内容について、確認の連絡をさせていただく場合がございます。	
航空券情報を確認するため、いずれかひとつ必ずご記入ください	確認番号（9桁）または国際航空券番号（13桁）	
	ANAマイレージクラブ会員番号	

●お連れ様分も一括で精算される場合はご記入ください。

お連れ様の人数	（フリガナ）		
	お名前		
	（フリガナ）		
人	お名前		

■ 立替費用の振込先について

口座名義人（カタカナ）			
金融機関名	銀行・金庫・農協・組合		
支店名	本店・支店・出張所	支店コード	
口座種目	1.普通（総合）　2.当座　3.貯蓄	口座番号	

＜記入の際のお願い＞・支店コードはお持ちの通帳またはカード等をご確認の上ご記入ください。（金融機関統合などで、支店名が変更になっている場合がありますので、ご注意ください。）
・記載に不備がある場合は、振込手続きが遅れることがございます。
・ゆうちょ銀行の場合は、振込用の「店名・預金種目・口座番号」をご記入ください。（振込用の口座番号は、ゆうちょ銀行でご確認ください。）

■ 立替費用（交通費・宿泊費）について

◎**領収書（コピー不可）**の添付が必要です。なお、領収書の返却はできませんのでご了承ください。
◎宿泊費・交通費をあわせた諸費用の**お支払い限度額はお一人様あたり15,000円**とさせていただきます（他の定期公共交通機関へ振り替えた場合〈航空機との組み合わせを含む〉を除く）。
（詳細はリーフレットをご参照ください。）
◎受付から振込みまでの期間は通常で10～14日間程度となりますが、多数の便で遅延・欠航が発生した場合など、状況によっては1ヶ月程度かかる場合もございます。予めご了承ください。

1）交通費

交通費実費額	円
ご利用交通機関	
ご利用区間	

2）宿泊費

宿泊費実費額	円
ホテル・旅館名など	

⚠ **悪天候などが理由の欠航・遅延によって生じた諸費用は精算いたしかねますので、ご注意ください。** ⚠

【送付先住所】
〒286-8790 千葉県成田市成田国際空港ANAスカイセンター6階「ANA成田空港支店 立替費用精算窓口」行

《郵送いただくもの》　☐ 本紙　☐ 振替便等の搭乗を確認できるもの（搭乗券など）　☐ 領収書（コピー不可）

・記入された情報は、法令およびその他の規範を遵守し、目的の範囲内でのみ使用いたします。