

## ANA-Formular zur Offenlegung

<Für Personen im EWR und im Vereinigten Königreich>

Antragsdatum: TT/MM/JJJJ

### [Verfahren zur Antragstellung]

1. Bitte füllen Sie dieses Antragsformular aus.
2. Geben Sie die erforderlichen Informationen in dieses Formular ein (URL: <https://ana-support.my.site.com/enjp/s/atmint-en?cc=jp>) und laden Sie dieses Antragsformular sowie die erforderlichen Dokumente hoch.

\*Anfragen an ANA-Schaltern oder während des Fluges können nicht entgegengenommen werden.

### [Angaben zum Antragsteller]

Bitte kreuzen Sie das entsprechende Kästchen an () und geben Sie die erforderlichen Informationen ein.

Betroffener  Vertreter (bitte füllen Sie auch die Spalte „Vertreter“ unten aus)

Angaben	Details
<b>[Betroffene Person]</b>	
Name	
Geburtsdatum	Tag / Monat / Jahr
Adresse:	
Telefonnummer (tagsüber) *	
[Identitätsnachweise]	Kopie des Führerscheins, Reisepasses oder eines anderen gleichwertigen Ausweisdokuments mit Foto, das von einer Behörde ausgestellt wurde

Angaben	Details
<b>[Angaben zum Bevollmächtigten (nur wenn der Antrag von einem Bevollmächtigten gestellt wird)]</b>	
Name	
Geburtsdatum	Tag / Monat / Jahr

Adresse	
Telefonnummer (tagsüber) *	
[Identitätsnachweise] <b>*Bitte reichen Sie diese Dokumente zusammen mit den Ausweisdokumenten der betroffenen Person ein.</b>	1. Vollmacht (gesetzliche Vertreter müssen ein Nachweisdokument vorlegen) 2. Identitätsnachweis des Vertreters (eine Kopie eines Dokuments, das den oben unter „Identitätsnachweise“ aufgeführten Nachweisen entspricht)

\*Kontaktdaten: Wir behalten uns vor, die angegebene Telefonnummer zur Identitätsprüfung anzurufen.

### [Details zum Antrag auf Offenlegung]

Bitte kreuzen Sie das Kästchen für die gewünschten Informationen an (  ) und füllen Sie die erforderlichen Angaben aus.

#### 1. Offenlegung

**Reservierungs- und Boarding-Informationen (Boarding-Zertifikat)**

- Bitte geben Sie den Namen des Passagiers in **lateinischen** Buchstaben ein.
- Wenn Sie drei oder mehr Flüge gebucht haben, füllen Sie bitte die Angaben auf einem separaten Blatt aus und fügen Sie es diesem Antragsformular bei.
- Bei umfangreichen Anfragen werden wir uns möglicherweise mit Ihnen in Verbindung setzen.

( 1 ) (1) Name des Passagiers laut Reservierung: \_\_\_\_\_ (2) Flugnummer: NH

(3) Datum: \_\_\_\_\_ (4) Flugstrecke: \_\_\_\_\_ ~

( 2 ) (1) Name des Passagiers laut Reservierung: \_\_\_\_\_ (2) Flugnummer: NH

(3) Datum: \_\_\_\_\_ (4) Flugstrecke: \_\_\_\_\_ ~

**Informationen zum ANA Mileage Club**

<b>Kunden-N ummer</b>																			
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Bitte geben Sie für jeden Punkt die Details der Informationen an, deren Offenlegung Sie beantragen. (Bitte beachten Sie, dass jeder Antrag für einen Punkt als ein Antrag auf Offenlegung behandelt wird.)
- Wenn sich die Anfrage auf die Meilenhistorie bezieht, beachten Sie bitte, dass wir Transaktionen der letzten 36 Monate überprüfen können.

<b>Transaktionsverlauf</b>	Offenzulegender Punkt	Details Ihrer Anfrage
	(Beispiel) Meilenhistorie	Im Jahr 20xx gesammelte Meilen und deren Aufschlüsselung
<b>Registrierte Informationen</b>	Offenzulegender Punkt	Details Ihrer Anfrage
	(Beispiel) Telefonnummer	Bei ANA Mileage Club registrierte Telefonnummer

**Offenlegung von Informationen, die nicht unter Punkt 1 oben aufgeführt sind.**

·Bitte geben Sie die genauen Details Ihrer Offenlegungsanfrage(n) an.

**2. Sonstiges: Berichtigung, Löschung usw.**

Bitte kreuzen Sie das Kästchen für die gewünschte Anfrage an ( ) und geben Sie die Details ein.

Berichtigung/Vervollständigung Löschung Übertragung personenbezogener Daten Widerspruch gegen die Verarbeitung personenbezogener Daten Einschränkung der Verarbeitung personenbezogener Daten Widerruf der Einwilligung

\*Leider können angeforderte Dienstleistungen aufgrund der Aussetzung der Nutzung oder der Löschung von Daten möglicherweise nicht erbracht werden.

**[Details]** (Bitte geben Sie die genauen Details der Berichtigung, den Grund für die Einschränkung usw. an.

**<Hinweis>**

- ANA-Reservierungen/Bordbestätigungen im Rahmen des normalen Service sind kostenlos auf der ANA-Website (www.ana.co.jp) oder telefonisch (ANA-Reservierungsinformationszentrum) verfügbar. Sie können auch Ihre registrierten Mileage Club-Mitgliedsdaten auf der ANA-Website oder telefonisch (ANA Mileage Club Service Center) prüfen.

**[Bearbeitung dieses Antragsformulars]**

Die über dieses Antragsformular erhaltenen Dokumente werden gemäß unserer Datenschutzrichtlinie nur in dem Umfang verarbeitet, der zur Beantwortung der Anfrage erforderlich ist. Unsere Datenschutzrichtlinie finden Sie unter dem folgenden Link.

[ANA-Datenschutzrichtlinie](#)

<Wenn wir nicht antworten können>

Wenn einer der folgenden Punkte zutrifft, werden wir die angeforderten Informationen nicht offenlegen oder auf die Anfrage reagieren und Sie darüber sowie über den Grund für unsere Entscheidung informieren.

- Der erforderlichen Angaben fehlen oder eine Überprüfung ist nicht möglich.
- Der zur Offenlegung angeforderte Punkt entspricht nicht den gespeicherten personenbezogenen Daten.
- Die Offenlegung könnte schwerwiegende Auswirkungen auf die ordnungsgemäße Durchführung unserer Geschäftstätigkeiten haben.
- Die Offenlegung verstößt gegen andere Gesetze.
- Das Leben, die Gesundheit, das Eigentum oder andere Rechte und Interessen der betroffenen Person oder Dritter könnten beeinträchtigt werden.

■ Für den offiziellen Gebrauch durch ANA

Datum und Uhrzeit der Annahme	Eingegangen: Jahr_____ Monat__ Datum__ Uhrzeit:	Validierung durch Managementvertreter	
-------------------------------	--	---------------------------------------	--