

## ANA-formulär för begäran om tillgång

Begäran datum: DD/MM/ÅÅÅÅ

### [Metod för att göra begäran och dokument som ska lämnas in]

Fyll i denna begäran och skicka in den på något av följande sätt:

Metod	Detaljer	Dokument som ska lämnas in
<b>Begäran per post</b> (Om du vill få ett skriftligt svar)	Du måste stå för portokostnaderna.	Bifoga denna begäran och identitetshandlingar (om begäran görs av ett ombud krävs även ombudets identitetshandlingar och en fullmakt eller motsvarande dokument) och skicka dem till vår kundtjänst på adressen nedan.
<b>Begäran via ett webbformulär</b> (Om du vill få svar i elektroniskt format)	Fyll i nödvändiga uppgifter i det särskilda webbformuläret ( <a href="#">URL här</a> ) och ladda upp denna begäran och nödvändiga dokument.	Denna begäran, identitetshandlingar (om begäran görs av ett ombud krävs även ombudets identitetshandlingar och en fullmakt eller motsvarande dokument) Bilagor skickas i följande format: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png

### Kontakt

Kundtjänst som rör ärenden avseende personuppgifter

All Nippon Airways Co., Ltd.

1-331-90, Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Japan, 850-0078

### <Obs

- Vi tar inte emot förfrågningar vid ANA:s flygplatsdiskar eller ombord på flygplan.
- ANA-bokningar/boardingbekräftelser är under ordinarie öppettider tillgängliga kostnadsfritt på ANA:s webbplats ([www.ana.co.jp](http://www.ana.co.jp)) eller per telefon (ANA:s bokningscenter). Du kan också kontrollera dina registrerade Mileage Club-medlemsuppgifter på ANA:s webbplats eller per telefon (ANA Mileage Club Service Center).
- Om du vill begära tillgång/svar på annat sätt än via post eller elektroniskt format, ange önskat sätt i avsnittet "Detaljer" under punkt "2. Övrigt: korrigerings, radering etc." (Observera dock att det kan finnas situationer där det inte är möjligt att lämna ut information via det angivna sättet.

## [Uppgifter om den som gör begäran]

Markera () i lämplig ruta och fyll i erforderlig information.

Registrerad person  Ombud (fyll även i kolumnen för ombud nedan)

Uppgifter	Detaljer
<b>[Registrerad person]</b>	
Namn	
Födelsedatum	Dag/månad/år
Adress	〒
Telefonnummer (dagtid)*	
[Identitetshandlingar] (Bifoga en kopia av något av dokumenten till höger)	Körkort, pass, ID-kort (endast framsidan), intyg om fysisk funktionsnedsättning, uppehållstillstånd

Uppgifter	Detaljer
<b>[Uppgifter om ombud (endast när begäran görs av ett ombud)]</b>	
Namn	
Födelsedatum	Dag / Månad / År
Adress:	〒
Telefonnummer (dagtid)*	
[Identitetshandlingar] <b>*Vänligen skicka in dessa dokument tillsammans med identitetshandling för den registrerade personen.</b>	1. Fullmakt (ombud måste tillhandahålla ett behörighetsdokument) 2. Ombudets identitetshandling (en kopia av en av de slags "Identitetshandlingar" som anges ovan)

\*Kontaktuppgifter: Vi kan ringa numret för att verifiera identiteten.

## [Detaljer om begäran om tillgång]

Markera rutan för önskad information () och fyll i erforderliga uppgifter.

### 1. Begäran om tillgång avser

**Boknings- och ombordstigningsinformation (ombordstigningsbevis)**

•Ange passagerarens bokningsnamn med **alfabetiska** tecken.

- Om du reser med tre eller fler flygningar, ange uppgifterna på ett separat blad och bifoga det till denna begäran.
- Om din begäran är omfattande kan vi komma att kontakta dig.

(1)	(1) Passagerarens namn:	(2) Flygnummer: NH
	(3) Datum:	(4) Sektor: ~
(2)	(1) Passagerares bokning:	(2) Flygnummer: NH
	(3) Datum:	(4) Sektor: ~

**Information om ANA Mileage Club**

<b>Kundens ANA-nummer</b>																			
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Ange den information som du begär att få tillgång till för varje kategori. (Observera att en begäran om information för en kategori behandlas som en begäran om tillgång till information.)
- Om förfrågan avser historik över intjänade bonuspoäng, vänligen notera att vi kan verifiera transaktioner inom de senaste 36 månaderna.

Transaktionshistorik	Information som begärs	Detaljer om din begäran
		(Ex.) Historik över intjänade bonuspoäng
Registrerad information	Information som begärs	Detaljer om din begäran
		(Ex.) Telefonnummer

**Sammanställning av utlämning av information till tredje part och begäran av information utöver punkt 1 ovan.**

- Fyll i specifika detaljer om din begäran om tillgång.

**2. Övrigt: korrigerig, radering etc.**

Markera () i rutan för önskad begäran och fyll i uppgifterna.

Typ av begäran	Beskrivning
<input type="checkbox"/> <b>Rättelse/radering /tillägg</b>	Korrigering av information om uppgifterna inte stämmer
<input type="checkbox"/> <b>Begränsning av användning/radering</b>	Begränsning av användning eller radering av information *Det är möjligt att tjänsterna inte kan tillhandahållas.
<input type="checkbox"/> <b>Tillhandahållande av information</b>	Tillhandahållande av information om åtgärder för skydd av personuppgifter

**[Detaljer]** (Fyll i specifika detaljer om korrigeringen, orsaken till begränsningen etc.)

### **[Hantering av denna begäran]**

Dokument som erhålls genom denna begäran kommer endast att hanteras i den utsträckning som är nödvändig för att svara på begäran i enlighet med vår integritetspolicy. För att läsa vår integritetspolicy, se länken nedan.

[ANA:s integritetspolicy](#)

<Om vi inte kan svara>

Om något av följande gäller kommer vi inte att lämna ut den begärda informationen eller svara på begäran, och vi kommer att meddela dig detta samt anledningen till vårt beslut.

- Erforderliga uppgifter saknas eller kan inte verifieras.
- Den information som begärs att lämnas ut motsvarar inte de personuppgifter som lagras.
- Utlämnandet kan ha allvarliga konsekvenser för bedrivandet av vår affärsverksamhet.
- Utlämnandet strider mot andra lagar.
- Liv, hälsa, egendom eller andra rättigheter och intressen för individen eller tredje part kan skadas.

### ■ För officiellt bruk av ANA

Datum och tid för mottagande	Mottaget: År____ Månad__ Datum__ Tid:	Godkännande av behörig chef	
------------------------------	--	-----------------------------	--