

Formular für Anfrage

Antragsdatum: ____/____/____ (TT/MM/JJJJ)

[Antragsverfahren und einzureichende Unterlagen]

Bitte füllen Sie dieses Antragsformular aus und reichen Sie es auf **einem der folgenden Wege** ein:

Methode	Details	Einzureichende Unterlagen
Antrag per Post (Wenn Sie eine schriftliche Antwort wünschen)	Die Versandkosten gehen zu Ihren Lasten.	Bitte legen Sie dieses Antragsformular und Ihre Identitätsnachweise bei (wenn der Antrag von einem Bevollmächtigten gestellt wird, sind auch die Identitätsnachweise des Bevollmächtigten und eine Vollmacht oder ein gleichwertiges Dokument erforderlich) und senden Sie diese an unsere Kontaktstelle unter der unten angegebenen Adresse.
Antrag über ein dafür vorgesehenes Formular (Wenn Sie eine Antwort in elektronischer Form wünschen)	Bitte geben Sie die erforderlichen Informationen in das dafür vorgesehene Webformular (URL hier) ein und laden Sie dieses Antragsformular und die erforderlichen Dokumente hoch.	Dieses Antragsformular, Identitätsnachweise (wenn der Antrag von einem Vertreter gestellt wird, sind auch die Identitätsnachweise des Vertreters und eine Vollmacht oder ein gleichwertiges Dokument erforderlich) Dateiformate für Anhänge: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png

Kontaktstelle

Personal Information Handling Desk

All Nippon Airways Co., Ltd.

1-331-90, Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Japan, 850-0078

<Hinweis>

- Anfragen an ANA-Schaltern oder während des Fluges können nicht entgegengenommen werden.
- ANA-Reservierungen/Bordbestätigungen im Rahmen des normalen Service sind kostenlos auf der ANA-Website (www.ana.co.jp) oder telefonisch (ANA-Reservierungsinformationszentrum) erhältlich. Sie können auch Ihre registrierten Mileage Club-Mitgliedsdaten auf der ANA-Website oder telefonisch (ANA Mileage Club Service Center) prüfen.
- Wenn Sie die Offenlegung/Antwort auf einem anderen Weg als per Post oder in elektronischer Form wünschen, geben Sie bitte die von Ihnen bevorzugte Methode im Abschnitt „Details“ unter Punkt „2. Sonstiges: Berichtigung, Löschung usw.“ an (bitte beachten Sie jedoch, dass es Situationen geben kann, in denen eine Offenlegung über die angegebene Methode nicht möglich ist).

[Angaben zum Antragsteller]

Bitte kreuzen Sie das entsprechende Kästchen an (☒) und geben Sie die erforderlichen Informationen ein.

☐ Betroffene Person ☐ Vertreter (bitte füllen Sie auch die Spalte „Vertreter“ unten aus)

Angaben	Details
[Betroffene Person]	
Name	
Geburtsdatum	Tag / Monat / Jahr
Adresse:	
Telefonnummer (tagsüber)*	
[Identitätsnachweise] (Fügen Sie eine Kopie eines der rechts aufgeführten Dokumente bei)	Führerschein, Reisepass, japanische „My Number Card“ (nur Vorderseite), Behindertenausweis, japanische Aufenthaltskarte

Angaben	Details
[Angaben zum Bevollmächtigten (nur	

wenn der Antrag von einem Bevollmächtigten gestellt wird)]	
Name	
Geburtsdatum	Tag / Monat / Jahr
Adresse:	
Telefonnummer (tagsüber)*	
[Identitätsnachweise] *Bitte reichen Sie diese Dokumente zusammen mit den Ausweisdokumenten der betroffenen Person ein.	1. Vollmacht (gesetzliche Vertreter müssen ein Nachweisdokument vorlegen) 2. Identitätsnachweis des Vertreters (eine Kopie eines Dokuments, das den oben unter „Identitätsnachweise“ aufgeführten Nachweisen entspricht)

*Kontaktdaten: Wir behalten uns vor, die Nummer zur Identitätsprüfung anzurufen.

[Angaben zum Antrag auf Offenlegung]

Bitte kreuzen Sie das Kästchen für die gewünschten Informationen an (☒) und füllen Sie die erforderlichen Angaben aus.

1. Offenlegung

☐ Reservierungs- und Boarding-Informationen (Boarding-Zertifikat)

- Bitte geben Sie den Namen des Passagiers in **lateinischen** Buchstaben ein.
- Wenn Sie drei oder mehr Flüge gebucht haben, füllen Sie bitte die Angaben auf einem separaten Blatt aus und fügen Sie es diesem Antragsformular bei.
- Bei umfangreichen Anfragen werden wir uns möglicherweise mit Ihnen in Verbindung setzen.

(1)	(1) Name des Passagiers laut Reservierung:	(2) Flugnummer: NH
	(3) Datum:	(4) Flugstrecke: ~
(2)	(1) Name des Passagiers laut Reservierung:	(2) Flugnummer: NH
	(3) Datum:	(4) Flugstrecke: ~

☐ **Informationen zum ANA Mileage Club**

Kunden- Nummer										
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

•Bitte geben Sie für jeden Punkt die Details der Informationen an, deren Offenlegung Sie beantragen. (Bitte beachten Sie, dass jeder Antrag für einen Punkt als ein Antrag auf Offenlegung behandelt wird.)

•Wenn sich die Anfrage auf die Meilenhistorie bezieht, beachten Sie bitte, dass wir Transaktionen der letzten 36 Monate überprüfen können.

Transaktionsverlauf	Offenzulegender Punkt	Details Ihrer Anfrage
	(Beispiel) Meilenhistorie	Im Jahr 20xx gesammelte Meilen und deren Aufschlüsselung
Registrierte Informationen	Offenzulegender Punkt	Details Ihrer Anfrage
	(Beispiel) Telefonnummer	Bei ANA Mileage Club registrierte Telefonnummer

☐ **Aufzeichnungen über die Weitergabe von Informationen an Dritte und die Offenlegung von Informationen, die nicht unter Punkt 1 oben aufgeführt sind.**

•Bitte geben Sie die genauen Details Ihrer Offenlegungsanfrage(n) an.

2. Sonstiges: Berichtigung, Löschung usw.

Bitte kreuzen Sie das Kästchen für die gewünschte Anfrage an (☒) und geben Sie die Details ein.

Art der Anfrage	Beschreibung
☐ Berichtigung/Löschung/Vervollständigung	Korrektur von Informationen, wenn die Angaben nicht zutreffend sind
☐ Einschränkung der Verarbeitung/Löschung	Aussetzung der Nutzung oder Löschung von Informationen *Möglicherweise können die Dienste nicht bereitgestellt werden.
☐ Bereitstellung von Informationen	Bereitstellung von Informationen zu Maßnahmen zum Schutz personenbezogener Daten

[Details] (Bitte geben Sie die genauen Details der Berichtigung, den Grund für die Einschränkung usw. an.

[Bearbeitung dieses Antragsformulars]

Die über dieses Antragsformular erhaltenen Dokumente werden gemäß unserer Datenschutzrichtlinie nur in dem Umfang verarbeitet, der zur Beantwortung der Anfrage erforderlich ist. Unsere Datenschutzrichtlinie finden Sie unter dem folgenden Link.

[ANA-Datenschutzrichtlinie](#)

<Wenn wir nicht antworten können>

Wenn einer der folgenden Punkte zutrifft, werden wir die angeforderten Informationen nicht offenlegen oder auf die Anfrage reagieren und Sie darüber sowie über den Grund für unsere Entscheidung informieren.

- Die erforderlichen Angaben fehlen oder eine Überprüfung ist nicht möglich.
- Der zur Offenlegung angeforderte Punkt entspricht nicht den gespeicherten personenbezogenen Daten.
- Die Offenlegung könnte schwerwiegende Auswirkungen auf die ordnungsgemäße Durchführung unserer Geschäftstätigkeiten haben.
- Die Offenlegung verstößt gegen andere Gesetze.
- Das Leben, die Gesundheit, das Eigentum oder andere Rechte und Interessen der betroffenen Person oder Dritter könnten beeinträchtigt werden.

■ Für den offiziellen Gebrauch durch ANA

Datum und Uhrzeit der Annahme	Eingegangen: Jahr ____ Monat __ Datum __ Uhrzeit: _	Validierung durch Managementvertreter	
---	--	--	--