

## **[ANA] Formulario de solicitud de divulgación**

Fecha de solicitud: Día /Mes /Año

### **1. Métodos para recibir respuesta a la solicitud de divulgación**

Elija entre los siguientes dos métodos para recibir respuestas. No podemos aceptar solicitudes en los mostradores de ANA ni a bordo del avión.

#### **(a) Correo**

Adjunte la solicitud y los documentos a presentar, etc.\* y envíelos por correo a nuestro centro de atención. (El costo del envío correrá a cargo del solicitante).

\* Consulte "2. Formulario de solicitud y documentos a presentar, etc."

#### **Centro de atención a solicitudes de divulgaciones, etc.**

Dirección: ☎ 850-0078

1-331-90 Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Japón

Dirección: Encargado del trato de información personal, All Nippon Airways Co., Ltd.

#### **(b) Formato de archivo electrónico**

Imprima esta solicitud, introduzca los elementos requeridos y cargue la factura y los documentos que se deben enviar\* en la URL para presentar la solicitud. URL: <https://ana.force.com/esus/s/atmint-en>

Los formatos de archivo que se pueden adjuntar son ".pdf", ".jpg", ".jpeg", ".gif" y ".png". (El formato de datos de la imagen tomada por el teléfono inteligente corresponde a estos).

\* Consulte "2. Formulario de solicitud y documentos a presentar, etc."

\* Los clientes que deseen la divulgación por un método que no sea correo o formato de archivo electrónico pueden introducir el método de divulgación deseado en una hoja separada y enviarlo por correo o cargarlo en la URL en el punto 2 anterior.

Sin embargo, tenga en cuenta que las divulgaciones pueden resultar difíciles mediante su método especificado.

### **2. Solicitudes y documentos a presentar**

(a) Si va a solicitar personalmente, consulte los Anexos 1-1 y 1-2.

(b) Si va a solicitar por medio de un representante, consulte los Anexos 2-1 y 2-2.

Dentro del rango normal de servicios, las confirmaciones de reserva y embarque de ANA se gestionan gratuitamente en el sitio web de ANA ([www.ana.co.jp](http://www.ana.co.jp)) o por teléfono (Centro de Información de Reservas de ANA). De igual manera, puede consultar la información de registro del Mileage Club en el sitio web de ANA o por teléfono (Centro de Servicio del Mileage Club de ANA).

(Anexo 1-1)

\* Imprima la portada (Anexos 1-1 y 1-2), introduzca los datos en A y B, adjúntelos junto con los documentos a presentar en C y presente su solicitud.

**A. Información para identificar a la persona objetivo de la solicitud de divulgación**

(Dado que existe el riesgo de divulgar accidentalmente la información personal de alguien más, cumplimente los datos en todos los campos dentro del marco grueso).

Apellido		Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año
Nombre			/	/	
Dirección	Código postal				
Teléfono	-	-	* Es posible que le llamemos para verificar su identidad. Cumplimente un número de teléfono en el que pueda contactarse durante el día.		

**B. Contenido de la solicitud de divulgación**

Asegúrese de cumplimentar todos los elementos necesarios para confirmar la solicitud de divulgación.

**Información de reserva y embarque**

Si desea solicitar la divulgación de sus datos de reserva y embarque, cumplimente todos los siguientes campos para poder verificar su información. Los pasajeros que deseen divulgar sobre más de 2 vuelos deberán presentar una hoja aparte con la información de reserva y embarque adjunta. Si el rango de las solicitudes es amplio, es posible que nos comuniquemos con usted. Introduzca su nombre en katakana y en alfabeto al hacer la reserva.

- (1) (a) Nombre en el momento de la reserva: \_\_\_\_\_  
(b) Número de vuelo: NH \_\_\_\_\_ (c) Fecha: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
(d) Sección \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_
- (2) (a) Nombre en el momento de la reserva: \_\_\_\_\_  
(b) Número de vuelo: NH \_\_\_\_\_ (c) Fecha: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_  
(d) Sección \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

**Información relacionada con ANA Mileage Club**

Número de ANA											
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Especifique detalladamente los detalles de los que desea la divulgación. Trataremos cada elemento de divulgación como una solicitud de divulgación. Puede consultar los logros relacionados con la acumulación de millas de hasta los últimos 36 meses.

Resultados de uso	Elementos de divulgación	Detalles de los contenidos de divulgación
	(Ejemplo de cumplimentación) Resultados de acumulación de millas	Millas ganadas en 20XX y su desglose

Información de Registro	Elementos de divulgación	Detalles de los contenidos de divulgación
	(Ejemplo de cumplimentación) Número de teléfono	Número de teléfono registrado en el Mileage Club

- Otros** (Para registros proporcionados a terceros y solicitudes de divulgación distintas a las indicadas anteriormente, proporcione los detalles).

--

### C. Documentos de verificación de identidad

\* Adjunte una copia de **2 documentos** de alguno de los documentos a continuación.

1. Licencia de manejar 2. Pasaporte 3. Tarjeta de seguro médico (ocultando los números de la tarjeta del seguro y los símbolos de identificación/números de los asegurados) 4. Tarjeta básica de registro residencial con foto 5. Libreta de pensiones 6. Certificado de discapacidad física 7. Tarjeta de residente o certificado de residencia permanente especial 8. Certificado de registro de sello 9. Tarjeta de número individual (solo cara frontal)

### Trato de solicitudes de divulgación de ANA

Los documentos obtenidos al solicitar la divulgación solo se tratarán en la medida necesaria en respuesta a las solicitudes de divulgación, etc., de acuerdo con nuestra política de privacidad.

Consulte el siguiente enlace para conocer nuestra política de privacidad.

<https://www.ana.co.jp/wvs/privacy/es/ana.html>

### Si decidimos no divulgar, le notificaremos el motivo por el que no se divulgó.

- Si los detalles de la solicitud están incompletos
- Si no se pueden verificar los elementos a confirmar
- Cuando el objeto de la solicitud de divulgación no corresponda a los datos retenidos
- Si existe un riesgo de impedimento significativo para la correcta implementación de nuestro negocio
- Si viola otras leyes y reglamentos
- Si existe un riesgo de lesionar la vida, el cuerpo, la propiedad u otros derechos e intereses del solicitante o de un tercero

### ■ Para el uso oficial de ANA

Fecha y hora de recepción	Recibido el: Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ : _____	Validación del representante de gestión	
---------------------------	--	---	--

(Anexo 2-1)

\* Imprima la portada (Anexo 2-1 y Anexo 2-2), introduzca los datos en A, B y C, adjúntelos junto con los documentos a presentar en D y E y presente su solicitud.

**A. Información para identificar a la persona objetivo de la solicitud de divulgación**

(Dado que existe el riesgo de divulgar accidentalmente la información personal de alguien más, cumplimente los datos en todos los campos dentro del marco grueso).

Apellido		Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año
Nombre			/	/	
Dirección	Código postal				
Teléfono	-	-	* Es posible que le llamemos para verificar su identidad. Cumplimente un número de teléfono en el que pueda contactarse durante el día.		

**B. Información sobre la persona que solicita la divulgación**

(Complete esto solo si la solicitud se hace a través de un representante).

Apellido		Fecha de nacimiento	Día	Mes	Año
Nombre			/	/	
Dirección	Código postal				
Teléfono	-	-	* Es posible que le llamemos para verificar su identidad. Cumplimente un número de teléfono en el que pueda contactarse durante el día.		

**C. Contenido de la solicitud de divulgación**

Asegúrese de cumplimentar todos los elementos necesarios para confirmar la solicitud de divulgación.

**Información de reserva y embarque**

Si desea solicitar la divulgación de sus datos de reserva y embarque, cumplimente todos los siguientes campos para poder verificar su información. Los pasajeros que deseen divulgar sobre más de 2 vuelos deberán presentar una hoja aparte con la información de reserva y embarque adjunta. Si el rango de las solicitudes es amplio, es posible que nos comuniquemos con usted.

- (1) (a) Nombre en el momento de la reserva: \_\_\_\_\_
- (b) Número de vuelo: NH \_\_\_\_\_ (c) Fecha: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_
- (d) Sección \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_
- (2) (a) Nombre en el momento de la reserva: \_\_\_\_\_
- (b) Número de vuelo: NH \_\_\_\_\_ (c) Fecha: Día \_\_\_\_\_ Mes \_\_\_\_\_ Año \_\_\_\_\_
- (d) Sección \_\_\_\_\_ ~ \_\_\_\_\_

(Anexo 2-2)

**Información relacionada con ANA Mileage Club**

<b>Número de cliente</b>											
--------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Especifique detalladamente los detalles de los que desea la divulgación. Trataremos cada elemento de divulgación como una solicitud de divulgación. Puede consultar los logros relacionados con la acumulación de millas de hasta los últimos 36 meses.

<b>Resultados de uso</b>	<b>Elementos de divulgación</b>	<b>Detalles de los contenidos de divulgación</b>
	(Ejemplo de cumplimentación) Resultados de acumulación de millas	Millas ganadas en 20XX y su desglose

<b>Información de Registro</b>	<b>Elementos de divulgación</b>	<b>Detalles de los contenidos de divulgación</b>
	(Ejemplo de cumplimentación) Número de teléfono	Número de teléfono registrado en el Mileage Club

**Otros (Para registros proporcionados a terceros y solicitudes de divulgación distintas a las indicadas anteriormente, proporcione los detalles).**

--

**D. Documentos de verificación de identidad**

\* Adjunte una copia de **2 documentos** de alguno de los documentos a continuación.

1. Licencia de manejar
2. Pasaporte
3. Tarjeta de seguro médico (ocultando los números de la tarjeta del seguro y los símbolos de identificación/números de los asegurados)
4. Tarjeta básica de registro residencial con foto
5. Libreta de pensiones
6. Certificado de discapacidad física
7. Tarjeta de residente o certificado de residencia permanente especial
8. Certificado de registro de sello
9. Tarjeta de número individual (solo cara frontal)

**E. Documentos de confirmación del solicitante de divulgación (si es por representante)**

\* D. Preséntelo junto con los documentos de verificación de identidad.

<b>Relación con la persona objetivo</b>	<b>Documentos que acrediten la relación con la persona objetivo</b>	<b>Documentos de verificación del solicitante de divulgación</b>
1. Una persona con autoridad parental	Copia oficial del libro de familia	* Adjunte una copia de <b>2 documentos</b> de alguno de los documentos a continuación. 1. Licencia de manejar 2. Pasaporte 3. Tarjeta de seguro médico (ocultando los números de la tarjeta del seguro y los símbolos de identificación / números de los asegurados) 4. Tarjeta básica de registro residencial con foto 5. Libreta de pensiones 6. Certificado de discapacidad física 7. Tarjeta de residente o certificado de residencia permanente especial 8. Certificado de registro de sello 9. Tarjeta de número individual (solo cara frontal)
2. Tutor de un adulto	Certificado de registro de tutela de adultos	
3. Representante ( )	Carta poder que demuestre que es el representante.	

**Trato de solicitudes de divulgación de ANA**

Los documentos obtenidos al solicitar la divulgación solo se tratarán en la medida necesaria en respuesta a las solicitudes de divulgación, etc., de acuerdo con nuestra política de privacidad.

Consulte el siguiente enlace para conocer nuestra política de privacidad.

<https://www.ana.co.jp/www/privacy/es/ana.html>

**Si decidimos no divulgar, le notificaremos el motivo por el que no se divulgó.**

- Si los detalles de la solicitud están incompletos
- Si no se pueden verificar los elementos a confirmar
- Cuando el objeto de la solicitud de divulgación no corresponda a los datos retenidos
- Si existe un riesgo de impedimento significativo para la correcta implementación de nuestro negocio
- Si viola otras leyes y reglamentos
- Si existe un riesgo de lesionar la vida, el cuerpo, la propiedad u otros derechos e intereses del solicitante o de un tercero

**Para el uso oficial de ANA**

<b>Fecha y hora de recepción</b>	Recibido el: Año Día _____ Mes _____ Año _____ Hora _____ : _____	<b>Validación del representante de gestión</b>	
----------------------------------	--	--	--