

Formulaire

Date de la demande : ____ / ____ / ____ (JJ/MM/AAAA)

[Méthode de demande et documents à fournir]

Veuillez remplir ce formulaire de demande et le soumettre par **l'un des moyens suivants** :

Méthode	Détails	Documents à fournir
Demande par courrier (Si vous souhaitez recevoir une réponse écrite)	Les frais d'envoi sont à votre charge.	Veuillez joindre ce formulaire de demande et les documents d'identité (si la demande est faite par un représentant, les documents d'identité du représentant et une procuration ou un formulaire équivalent sont également requis), et les envoyer par courrier à notre service d'assistance à l'adresse ci-dessous.
Demande via un formulaire dédié (si vous souhaitez recevoir une réponse au format électronique)	Veuillez saisir les informations requises dans le formulaire web dédié (URL ici) et télécharger ce formulaire de demande ainsi que les documents requis.	Ce formulaire de demande, les documents d'identité (si la demande est faite par un représentant, les documents d'identité du représentant et une procuration ou un formulaire équivalent sont également requis) Formats de fichiers joints : .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png

Service d'assistance

Service chargé du traitement des informations personnelles

All Nippon Airways Co., Ltd.

1-331-90, Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Japon, 850-0078

<Remarque>

- Nous n'acceptons pas les demandes aux comptoirs ANA ni à bord des avions.
- Les réservations/confirmations d'embarquement ANA sont disponibles gratuitement sur le site Web d'ANA (www.ana.co.jp) ou par téléphone (Centre d'information sur les réservations ANA), pendant les heures normales de service. Vous pouvez également vérifier vos informations d'adhésion au Mileage Club sur le site Web d'ANA ou par téléphone (Centre de service ANA Mileage Club).
- Si vous souhaitez demander la divulgation/une réponse par un autre moyen que le courrier postal ou électronique, veuillez indiquer votre méthode préférée dans la section « Détails » de la rubrique « 2. Autre : correction, suppression, etc. » (Veuillez toutefois noter qu'il peut arriver que la divulgation ne soit pas possible via la méthode spécifiée).

[Informations sur la partie requérante]

Veuillez cocher la case appropriée (☒) et remplir les informations requises.

☐ Personne concernée ☐ Représentant (veuillez également remplir la colonne « Représentant » ci-dessous)

Éléments	Détails
[Personne concernée]	
Nom	
Date de naissance	Jour / Mois / Année
Adresse	〒
Numéro de téléphone (en journée)*	
[Documents d'identité] (Joindre une copie de l'un des documents indiqués à droite)	Permis de conduire, passeport, carte d'identité (recto uniquement), certificat d'invalidité physique, carte de séjour

Documents	Détails
[Informations sur le représentant (uniquement lorsque la	

•Veuillez préciser les détails des informations que vous souhaitez voir divulguées pour chaque élément. (Veuillez noter qu'une demande concernant un seul élément sera traitée comme une seule demande de divulgation.)

•Si la demande concerne l'historique des miles accumulés, veuillez noter que nous sommes en mesure de vérifier les transactions effectuées au cours des 36 derniers mois.

Historique des transactions	Élément à divulguer	Détails de votre demande
	(Ex.) Historique d'accumulation de miles	Miles accumulés en 20xx et leur répartition
Informations enregistrées	Élément à divulguer	Détails de votre demande
	(Ex.) Numéro de téléphone	Numéro de téléphone enregistré auprès du programme ANA Mileage Club

☐ **Enregistrements relatifs à la fourniture d'informations à des tiers et divulgations d'informations autres que celles mentionnées au point 1 ci-dessus.**

•Veuillez indiquer les détails spécifiques de votre demande de divulgation.

2. Autres : correction, suppression, etc.

Veuillez cocher (☒) la case correspondant à la demande souhaitée et remplir les détails.

Type de demande	Description
☐ Correction/suppression/ajout	Correction des informations si les détails ne sont pas exacts
☐ Suspension de l'utilisation/suppression	Suspension de l'utilisation ou suppression des informations *Les services peuvent ne pas être disponibles.
☐ Fourniture d'informations	Fourniture d'informations sur les mesures de protection des informations personnelles

[Détails] (Veuillez indiquer les détails spécifiques de la correction, la raison de la suspension, etc.)

[Traitement de ce formulaire de demande]

Les documents obtenus via ce formulaire de demande seront traités uniquement dans la mesure nécessaire pour répondre à la demande, conformément à notre politique de confidentialité. Pour consulter notre politique de confidentialité, veuillez vous référer au lien ci-dessous.

[Politique de confidentialité d'ANA](#)

<Si nous ne sommes pas en mesure de répondre>

Si l'un des éléments suivants s'applique, nous ne divulguons pas les informations demandées et ne répondons pas à la demande. Nous vous en informerons et vous communiquerons les raisons de notre décision.

- L'élément requis est manquant ou ne peut être vérifié.
- L'élément dont la divulgation est demandée ne correspond pas aux données personnelles conservées.
- La divulgation pourrait avoir un impact sérieux sur le bon déroulement de nos activités commerciales.
- La divulgation enfreint d'autres lois.
- La vie, la santé, les biens ou d'autres droits et intérêts de la personne ou de tiers pourraient être compromis.

■ À l'usage officiel d'ANA

Date et heure de réception	Reçu le : Année_____ Mois___ Date___ Heure :_	Validation par le représentant de la direction	
----------------------------------	--	--	--