

(1) サービスの変更点

	ANA@desk(旧)	ANA Biz(新)
精算方式	搭乗後払精算	企業一括発売精算(クレジット精算) ※ 航空券の発券・払戻・差額調整に応じて1カ月分まとめて精算いたします。
利用上限額 (与信枠)	各社の条件・規程に準じる	上限額設定あり (申込時に希望額を申請いただく) ※ JCB与信結果をJCBから企業へ通知
対象企業	日本国内に登記がある法人 ※ 海外に本社がある企業の場合は日本国内に登記のある日本支社組織のみ利用可	・日本国内に登記がある法人 ※ 海外に本社がある企業の場合は日本国内に登記のある日本支社組織のみ利用可 ・個人事業主
法人専用運賃	@Biz, プレミアム@Biz	@Biz, プレミアム@Biz 相当の運賃
株主優待運賃	株主優待券搭乗後回収として利用可能	株主優待券搭乗後回収 / 株主優待券搭乗前登録 ※ いずれかの利用方法を選択して使用します ※ 搭乗後回収の場合、契約企業(企業ID)単位で取りまとめて送付ください。 ※ 法人カード利用型は搭乗後回収型を選択できません
払戻手数料	なし	あり(発券後) ※払い戻し操作が必要となります。
取消手数料 (予約変更ができる運賃)	出発前: なし 出発後: なし	出発前: なし 出発後: あり
取消手数料 (予約変更ができない運賃)	出発前: あり 出発後: あり	出発前: あり 出発後: あり
領収書発行	不可 (搭乗後に“ご利用確認書”を発行可能としています)	不可 (ご利用運賃などが記載された「ご利用明細書」を発行)
部署別契約	部署別契約可能	ANA Bizへのお申し込みは、1企業(法人番号単位)につき1件のみとなります。

(2) 機能面の変更点

	ANA@desk(旧)	ANA Biz(新)
部署コード	明細を分割する目的で部署を指定可能です	廃止 ※企業管理コード(4)で代用可能です
企業管理コード(1~3)	明細を分割する目的で自由に項目を定義し使用可能です	継続
企業管理コード(4)	—	新規 明細を分割する目的で自由に項目を定義し使用可能です(プルダウン項目を設定して使用します)
運賃メンテナンス	運賃の利用可否を路線単位に設定可能です	変更 運賃の利用可否を設定可能です(路線単位の制御を廃止します)
社員情報メンテナンス	社員の情報を登録可能とします (管理者による出張代行手配時に氏名・年齢・性別・AMC会員番号の入力補助)	廃止
いつもの区間メンテナンス	ご利用頻度が高い区間を5区間まで登録可能です (空席照会時に登録区間から選択でき入力をサポートします)	廃止
社内掲示板メンテナンス	管理者からのお知らせを登録可能です	廃止
株主優待メンテナンス	—	新規 株主優待券の利用方法を指定可能です ※法人カード利用型は搭乗後回収利用を選択できません
シームレスログイン以外利用不可	ANA Bizをシームレスログイン経由のみ利用可能とします	継続
発券要求(購入申請)	出張者は承認者が承認しない限り、航空券の購入を不可とします	継続 「購入申請」という機能名に変更します。 ※法人カード利用型は購入申請機能を選択できません
AMC会員のみ利用可能	ANAマイレージクラブ会員以外利用不可とします	廃止
登録済社員以外利用不可	社員情報に登録している社員以外利用不可とします	廃止
他組織閲覧制限機能	—	新規 他組織からの予約情報等の閲覧を制限する設定が可能です。 ※設定情報はデータ連携できません
各種明細書	発券搭乗明細書、後払精算明細書、取消手数料明細書 未使用クーポン調整表	新規 精算明細書、搭乗明細書