

ANA 정보공개 요청서

요청일: DD/MM/YYYY

[요청 방법 및 제출 서류]

본 요청서를 작성하신 후 다음 방법 중 하나를 통해 제출해 주시기 바랍니다.

방법	상세 내용	제출 서류
우편 요청 (서면 회신을 원하시는 경우)	우편 요금은 신청인이 부담해야 합니다.	본 요청서와 신분 증명 서류(대리인이 신청하는 경우, 대리인의 신분 증명 서류 및 위임장 또는 이에 상응하는 서류도 필요함)를 동봉하여 아래 주소의 문의처로 우편 발송해 주시기 바랍니다.
전용 양식을 통한 요청 (전자 형식의 회신을 원하시는 경우)	전용 웹 양식(URL)에 필요한 정보를 입력한 후 본 요청서 및 필요 서류를 업로드해 주시기 바랍니다.	본 요청서, 신분 증명 서류(대리인이 신청하는 경우, 대리인의 신분 증명 서류 및 위임장 또는 이에 상응하는 서류도 필요함) 첨부 파일 형식: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png

문의처

개인정보 취급 담당부서

전일본공수 주식회사

우편번호 850-0078 나가사키현 나가사키시 카미노시마마치 1-331-90

<참고>

- ANA 카운터나 기내에서는 요청을 접수하지 않습니다.
- 일반 서비스 범위 내의 ANA 예약/탑승 확인은 ANA 웹사이트(www.ana.co.jp) 또는 전화(ANA 예약 정보 센터)를 통해 무료로 이용하실 수 있습니다. 또한 ANA 웹사이트 또는 전화(ANA 마일리지 클럽 서비스 센터)를 통해 등록된 마일리지 클럽 회원 정보를 확인하실 수 있습니다.
- 우편 또는 전자 형식 이외의 방법으로 공개/회신을 요청하고자 하는 경우, "2. 기타: 정정, 삭제 등" 항목의 "상세 내용"란에 희망하는 방법을 기재해 주시기 바랍니다(단, 지정된 방법으로 공개가 불가능한 경우가 있을 수 있습니다).

[요청자 정보]

해당 항목에 체크(☑)하시고 필요한 정보를 기재해 주시기 바랍니다.

정보주체 대리인 (아래 대리인란도 함께 기재해 주시기 바랍니다)

항목	상세 내용
[정보주체]	
성명	
생년월일	일 / 월 / 년
주소:	〒
연락처 (주간)*	
[신분 증명 서류] (오른쪽 항목 중 하나의 사본 첨부)	운전면허증, 여권, 주민등록증(앞면만), 장애인증명서, 외국인등록증

항목	상세 내용
[대리인 정보 (대리인이 요청하는 경우에만)]	
이름	
생년월일	일 / 월 / 년
주소:	〒
연락처 (주간)*	
[신분 증명 서류] *정보주체의 신분 증명 서류와 함께 제출해 주시기 바랍니다.	1. 위임장 (법정대리인의 경우 법정대리인임을 증명할 수 있는 서류 제출 필수) 2. 대리인 신분 증명 서류 (상기 '신분 증명 서류'에 해당하는 서류 중 하나의 사본)

*연락처 정보: 본인 확인을 위해 해당 번호로 연락드릴 수 있습니다.

[공개 요청 세부사항]

원하시는 정보 항목에 체크(☑)하시고 필요한 정보를 기재해 주시기 바랍니다.

1. 공개

예약 및 탑승 정보(탑승권)

- 승객 예약자명은 알파벳으로 입력해 주시기 바랍니다.
- 3편 이상의 항공편을 이용하시는 경우, 별지에 상세 내용을 기재하여 본 요청서에 첨부해 주시기
바랍니다.

·요청 내용이 방대할 경우 별도로 연락을 드릴 수 있습니다.

(1) (1) 승객 예약자명: _____ (2) 항공편 번호: NH
 (3) 날짜: _____ (4) 구간: ~ _____
 (2) (1) 승객 예약자명: _____ (2) 항공편 번호: NH
 (3) 날짜: _____ (4) 구간: ~ _____

□ ANA 마일리지 클럽 정보

고객 번호										
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- 각 항목별로 공개를 요청하시는 정보의 내용을 구체적으로 기재해 주시기 바랍니다(한 항목에 대한 요청은 하나의 공개 요청으로 처리됩니다).
- 마일리지 적립 내역과 관련한 문의의 경우, 과거 36개월 이내의 거래만 확인 가능합니다.

거래 내역	공개 항목	요청 내용
	(예) 마일리지 적립 내역	20xx년에 적립된 마일리지 및 세부 내역
등록 정보	공개 항목	요청 내용
	(예) 전화번호	ANA 마일리지 클럽에 등록된 전화번호

□ 제3자에 대한 정보 제공 기록 및 상기 1항 이외의 정보 공개

- 공개 요청의 구체적인 내용을 기재해 주시기 바랍니다.

2. 기타: 정정, 삭제 등

원하시는 요청 사항에 체크(☑)하시고 내용을 기재해 주시기 바랍니다.

요청 유형	내용
<input type="checkbox"/> 정정/삭제/추가	기재된 내용이 사실과 다를 경우 정보 수정
<input type="checkbox"/> 이용 정지/삭제	정보의 이용 정지 또는 삭제 *서비스 제공이 불가능할 수 있습니다.
<input type="checkbox"/> 정보 제공	개인정보 보호 조치에 관한 정보 제공

[상세 내용] (정정이 필요한 구체적인 내용, 이용 정지 사유 등을 상세히 기재해 주시기 바랍니다)

[본 요청서 처리]

본 요청서를 통해 취득한 서류는 개인정보 처리방침에 따라 요청에 응하기 위해 필요한 범위 내에서만 처리됩니다. 개인정보 처리방침은 아래 링크를 참조해 주시기 바랍니다.

[ANA 개인정보 처리방침](#)

<응답이 불가능한 경우>

다음 각 항목 중 어느 하나에 해당하는 경우, 요청하신 정보를 공개하지 않거나 요청에 응하지 않으며, 그 사실과 사유를 통지해 드립니다.

- 필수 항목이 누락되었거나 확인이 불가능한 경우
- 공개 요청 항목이 보유 중인 개인정보와 일치하지 않는 경우
- 공개 시 당사 업무의 정상적인 수행에 중대한 지장을 초래할 우려가 있는 경우
- 공개가 다른 법령에 위반되는 경우
- 본인 또는 제3자의 생명, 신체, 재산 기타 권익이 침해될 우려가 있는 경우

■ ANA 내부 사용란

접수 일시	접수: _____년____월__일__시 :	관리책임자 확인	
-------	-------------------------	-------------	--