

Borang Permohonan ANA

Tarikh Permohonan: ____/____/____(DD/MM/YYYY)

[Kaedah Mengemukakan Permohonan dan Dokumen yang Perlu Diserahkan]

Sila lengkapkan borang permohonan ini dan serahkan melalui salah satu kaedah berikut:

Kaedah	Butiran	Dokumen yang Perlu Dikemukakan
Permohonan melalui pos (Sekiranya anda ingin menerima maklum balas secara bertulis)	Kos penghantaran pos adalah ditanggung oleh pemohon	Sila sertakan borang permohonan ini bersama dokumen pengenalan diri (sekiranya permohonan dibuat oleh wakil, dokumen pengenalan diri wakil serta surat kuasa wakil atau dokumen setaraf juga diperlukan), dan hantarkan ke alamat pusat perhubungan kami di bawah.
Permohonan melalui borang yang ditetapkan (Jika anda ingin menerima maklum balas dalam format elektronik)	Sila lengkapkan maklumat yang diperlukan dalam borang web yang ditetapkan (URL di sini) dan muat naik borang permohonan ini bersama-sama dokumen yang diperlukan.	Borang permohonan ini, dokumen pengenalan diri (sekiranya permohonan dibuat oleh wakil, dokumen pengenalan diri wakil serta surat kuasa wakil atau dokumen berkaitan juga diperlukan). Format fail yang diterima: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png

Pusat Perhubungan

Unit Pengendalian Maklumat Peribadi

All Nippon Airways Co., Ltd.

1-331-90, Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Japan, 850-0078

<Nota>

- Permohonan tidak akan diterima di kaunter ANA atau semasa penerbangan.
- Pengesahan tempahan dan rekod menaiki penerbangan dalam skop perkhidmatan biasa boleh diperoleh secara percuma melalui laman web ANA (www.ana.co.jp) atau melalui telefon (Pusat Maklumat Tempahan ANA). Anda juga boleh menyemak maklumat keahlian ANA Mileage Club yang telah didaftarkan melalui laman web ANA atau melalui telefon (Pusat Perkhidmatan ANA Mileage Club).
- Sekiranya anda ingin meminta pendedahan maklumat atau menerima maklum balas melalui kaedah selain pos atau format elektronik, sila nyatakan kaedah pilihan anda dalam ruangan "Butiran" di bawah "2. Lain-lain: Pembetulan, Pemadaman dan sebagainya." (Walau bagaimanapun, sila ambil perhatian bahawa dalam keadaan tertentu, pendedahan maklumat mungkin tidak dapat dibuat melalui kaedah yang ditetapkan.)

[Maklumat Pemohon]

Sila tandakan (☒) pada kotak yang berkenaan dan lengkapkan maklumat yang diperlukan.

☐ Subjek Data ☐ Wakil (Sila lengkapkan juga bahagian maklumat wakil di bawah.)

Maklumat	Butiran
[Subjek Data]	
Nama	
Tarikh Lahir	Hari / Bulan / Tahun
Alamat:	〒
Nombor Telefon (waktu pejabat)*	
[Dokumen Pengenalan] (Sila lampirkan salinan salah satu dokumen berikut.)	Lesen memandu, passport, kad pengenalan individu (bahagian hadapan sahaja), kad orang kurang upaya (OKU), kad pemastautin

Maklumat	Butiran
Maklumat Wakil (Diisi hanya jika permohonan dibuat oleh wakil)	
Nama	
Tarikh Lahir	Hari / Bulan / Tahun
Alamat:	〒
Nombor Telefon (waktu pejabat)*	
[Dokumen Pengenalan] *Sila kemukakan dokumen berikut bersama dokumen pengenalan diri subjek data.	1. Surat kuasa wakil (bagi wakil yang sah di sisi undang-undang, dokumen pengesahan berkaitan diperlukan) 2. Dokumen pengenalan diri wakil (salinan salah satu dokumen yang setara dengan dokumen pengenalan diri yang disenaraikan di atas)

*Maklumat untuk dihubungi: Kami mungkin menghubungi nombor telefon yang diberikan bagi tujuan pengesahan identiti.

[Butiran Permohonan Pendedahan Maklumat]

Sila tandakan (☑) pada maklumat yang ingin dimohon dan lengkapkan maklumat yang diperlukan.

1. Pendedahan Maklumat

☐ **Maklumat Tempahan dan Rekod Menaiki Penerbangan (Sijil Menaiki Penerbangan)**

- Sila masukkan nama penumpang seperti dalam tempahan menggunakan huruf abjad (alphabet characters).
- Sekiranya anda melakukan perjalanan dengan tiga (3) penerbangan atau lebih, sila lengkapkan butiran tersebut pada helaian berasingan dan lampirkan bersama borang permohonan ini.
- Sekiranya permohonan melibatkan jumlah maklumat yang banyak, kami akan menghubungi anda.

- (1) (1) Nama Penumpang: (2) Nombor Penerbangan: NH
 (3) Tarikh: (4) Sektor: ~
 (2) (1) Nama Penumpang: (2) Nombor Penerbangan: NH
 (3) Tarikh: (4) Sektor: ~

☐ **Maklumat ANA Mileage Club**

Nombor Keahlian Pelanggan										
---------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Sila nyatakan maklumat yang ingin didedahkan bagi setiap item. (Setiap item yang dimohon akan dianggap sebagai satu permohonan pendedahan.)
- Sekiranya pertanyaan berkaitan sejarah pengumpulan batu ganjaran (mileage), kami hanya boleh mengesahkan transaksi dalam tempoh 36 bulan yang lalu.

Sejarah Transaksi	Item Pendedahan	Butiran Permintaan
	Contoh: Sejarah Pengumpulan Mileage	Mileage yang dikumpulkan pada tahun 20XX serta perinciannya
Maklumat Berdaftar	Item Pendedahan	Butiran Permintaan
	Contoh: Nombor Telefon	Nombor telefon yang didaftarkan dalam ANA Mileage Club

☐ **Rekod penyediaan maklumat kepada pihak ketiga dan pendedahan maklumat selain daripada Item 1 di atas.**

- Sila nyatakan secara terperinci maklumat yang ingin dimohon untuk didedahkan.

2. Lain-lain: Pembetulan, Pemadaman dan sebagainya

Sila tandakan (☑) pada jenis permohonan yang dikehendaki dan lengkapkan butirannya.

Jenis Permohonan	Keterangan
☐ Pembetulan / Pemadaman / Penambahan	Membetulkan maklumat sekiranya maklumat tersebut tidak tepat.
☐ Penggantungan Penggunaan / Pemadaman	Penggantungan penggunaan atau pemadaman maklumat*Perkhidmatan mungkin tidak dapat diberikan selepas itu.
☐ Penyediaan Maklumat	Permohonan maklumat mengenai langkah-langkah perlindungan data peribadi.

[Butiran] (Sila nyatakan butiran pembetulan, sebab permohonan penggantungan penggunaan, dan sebagainya.)

[Pengendalian Borang Permohonan Ini]

Dokumen yang diperoleh melalui borang permohonan ini akan dikendalikan hanya setakat yang diperlukan, bagi tujuan memberikan maklum balas terhadap permohonan tersebut, selaras dengan dasar privasi kami. Untuk maklumat lanjut mengenai dasar privasi kami, sila rujuk pautan di bawah.

Dasar Privasi ANA

<Sekiranya kami tidak dapat memberikan maklum balas>

Sekiranya mana-mana keadaan berikut berlaku, maklumat yang dimohon tidak akan didedahkan atau permohonan tidak akan diproses. Anda akan dimaklumkan mengenai keputusan tersebut beserta sebabnya.

- Maklumat yang diperlukan tidak lengkap atau tidak dapat disahkan.
- Maklumat yang diminta bukan merupakan data peribadi yang disimpan.
- Pendedahan boleh menjejaskan pelaksanaan operasi perniagaan kami dengan serius.
- Pendedahan melanggar undang-undang lain yang berkuat kuasa.
- Pendedahan boleh menjejaskan nyawa, kesihatan, harta benda, atau hak serta kepentingan individu atau pihak ketiga.

■ Untuk Penggunaan Rasmi ANA

Tarikh dan Masa Penerimaan	Diterima pada: Tahun _____ Bulan ____ Hari Masa ____:	Pengesahan Wakil Pengurusan	
----------------------------------	---	-----------------------------------	--