

ANA 開示請求書<中国居住者用>

ご請求日: 西暦 年 月 日

<請求方法>

1. 本請求書を印刷しご記入ください。
2. 下記 URL に必要情報をご入力のうえ、1 で記入した請求書と本人確認書類を、URL 内の添付ファイルにアップロードしてご申請ください。

URL: <https://ana.force.com/jaeu/s/atmint-jp>

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないようご注意ください。

※本請求書は、ウェブフォームのみの受付となります。

ANA カウンターや機内での受付は致しかねますので、予めご了承ください。

開示請求の対象となる方を特定する為の情報

(他の方の個人情報を入れて開示するおそれがありますので、太枠内は全てご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 —		
電話番号(自宅)	— —	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
携帯電話番号	— —		
本人確認方法	※下記の書類の中で 2 種類 の書類のコピーを同封してください。 1.パスポート 2.健康保険の被保険者証(保険者番号および被保険者等の記号・番号はマスキングする) 3.顔写真付き住民基本台帳カード 4.年金手帳 5.身体障害者手帳 6.在留カードまたは特別永住者証明書 7.印鑑登録証明書 8.個人番号カード(表面のみ) 9.中国の身分証		

開示請求者の情報

(代理人を通じて請求する場合のみご記入ください。)

ふりがな		生年月日	西暦
氏名			年 月 日
住所	〒 —		
電話番号(自宅)	— —	※ご本人確認のためお電話をする場合があります。 日中ご連絡できる電話番号をご記入ください。	
携帯電話番号	— —		

開示請求者(代理人の場合)の確認書類

対象となる方との関係	対象となる方との関係を証明する書類	開示請求者の確認書類
1.親権者	戸籍謄本	※下記の書類の中で 2 種類 の書類のコピーを同封してください。 1.パスポート 2.健康保険の被保険者証(保険者番号および被保険者等の記号・番号はマスキングする) 3.顔写真付き住民基本台帳カード 4.年金手帳 5.身体障害者手帳 6.在留カードまたは特別永住者証明書 7.印鑑登録証明書 8.個人番号カード(表面のみ) 9.中国の身分証
2.成年後見人	成年後見登録事項証明書	
3.代理人()	代理人であることがわかる委任状	

開示請求内容

開示請求内容の確認に必要な事項を必ず全てご記入ください。

□ 予約および搭乗情報

お客様のご予約および搭乗情報の開示を希望する場合には、情報を確認するために下記の項目をすべてご記入ください。2 便を超える開示をご希望のお客様は、別紙に予約および搭乗情報をご記載の上、添付してご提出下さい。なお、請求の範囲が広い場合には、当社よりご連絡させていただく場合があります。予約時の氏名はカタカナまたはアルファベットでご記入ください。

- (1) ①予約時の氏名: _____ ②便名: NH _____ ③日付: _____ 年 _____ 月 _____ 日
④区間: _____ ~ _____
- (2) ①予約時の氏名: _____ ②便名: NH _____ ③日付: _____ 年 _____ 月 _____ 日
④区間: _____ ~ _____

□ ANA マイレージクラブ関連の情報

お客様番号																				
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

開示希望内容を、具体的に記載してください。開示項目毎に 1 件の開示請求としてお取り扱いさせていただきます。
マイル積算に関わる実績は、過去 36 か月分まで照会可能です。

	開示項目	開示内容詳細
利用実績	(記入例) マイル積算実績	20xx 年に貯まったマイル数とその内訳

	開示項目	開示内容詳細
登録情報	(記入例) 電話番号	マイレージクラブに登録している電話番号

□ その他(上記以外の開示請求内容の場合、記載してください。)

通常のサービス範囲内の ANA の予約確認・搭乗確認は、ANA ウェブサイト (www.ana.co.jp) もしくは、電話窓口 (ANA 予約案内センター) にて無料で取り扱っております。また同様にマイレージクラブ登録情報についても、ANA ウェブサイトまたは、電話窓口 (ANA マイレージクラブ・サービスセンター) でご確認いただけます。

ANA 開示請求書の取扱い

開示の依頼で取得した書類については、当社のプライバシーポリシーに従って、開示等の求めに応じ必要な範囲でのみ取り扱うものとします。当社のプライバシーポリシーは、下記のリンクをご参照ください。

<https://www.ana.co.jp/ja/jp/share/privacy/>

不開示を決定した場合は、その旨、不開示の理由を通知いたします。

- ・申請内容に不備があった場合
- ・確認事項が確認できない場合
- ・開示の求めの対象が保有データに該当しない場合
- ・当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ・他の法令に違反することとなる場合
- ・本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合

■ ANA 使用欄

受付日時	西暦	年	月	日	時	分に受信	管理責任者 確認欄	
------	----	---	---	---	---	------	--------------	--