

[ANA] แบบฟอร์มคำขอต่าง ๆ < สำหรับผู้อาศัยอยู่ในประเทศไทย >

วันเดือนปีที่ยื่นคำขอ : วันที่ เดือน ปีค.ศ.

<วิธีการยื่น>

- พิมพ์แบบฟอร์มคำขอนี้แล้วกรอกรายละเอียด
- ป้อนข้อมูลที่จำเป็นลงใน URL ข้างล่างนี้ พร้อมอัปโหลดแบบฟอร์มคำขอ 1. ที่ได้กรอกรายละเอียดแล้วพร้อมเอกสารยืนยันตัวตน
ขึ้นในช่องไฟล์แนบที่ได้ระบุไว้ใน URL
<https://ana-support.my.site.com/enas/s/atmint-en?cc=th>

ช่องในกรอบเส้นทึบเป็นหัวข้อบังคับให้ระบุรายละเอียด กรุณากรอกรายละเอียดโดยไม่ตกหล่น

*ไม่บังคับให้ใช้แบบฟอร์มฉบับนี้ หากต้องการยื่นขอ ให้ระบุหัวข้อที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มข้อนี้ให้ครบถ้วน แล้วยื่นคำขอผ่านช่องทางที่กำหนดของทางบริษัท

ข้อมูลเพื่อระบุผู้เป็นเป้าหมายที่ต้องการขอให้เปิดเผยข้อมูล

(ขอให้กรอกข้อมูลทั้งหมดลงในกรอบเส้นทึบ เพื่อป้องกันความผิดพลาดที่อาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นได้)

ชื่อ		วันเดือนปีเกิด	วันที่	เดือน	ปีค.ศ.
นามสกุล			/	/	
ที่อยู่	รหัสไปรษณีย์				
หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน)	—	—	*ทางบริษัทอาจติดต่อกลับเพื่อยืนยันตัวตน ขอให้ระบุหมายเลขที่สามารถติดต่อได้ในเวลาทำงาน		
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	—	—			
วิธีการยืนยันตัวตน	*ขอให้แนบสำเนาเอกสาร 1 ชนิดจากรายการเอกสารดังต่อไปนี้ เพื่อเป็นการยืนยันตัวตน อนึ่ง ทางบริษัทจะตรวจสอบยืนยันเอกสารดังกล่าว หากมีความจำเป็น จะขอให้ยื่นเอกสารเพิ่มเติมเพื่อการยืนยันอีกครั้ง 1.ใบขับขี่ 2.หนังสือเดินทาง 3.บัตรประจำตัวผู้ประกันสุขภาพ(ให้ชัดเจนทับหน้าหมายเลขหรือสัญลักษณ์ที่ระบุหมายเลขผู้ประกันตัวหรือสัญลักษณ์ของผู้ประกันตัว) 4.บัตรทะเบียนบ้านที่มีภาพถ่าย 5.บัตรบำนาญ 6.บัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือใบรับรองตัวผู้มีสถานะพิเศษในญี่ปุ่น 7.ใบรับรองการจดทะเบียนตราประจำตัว 8.บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้า)				

ข้อมูลของผู้ขอให้เปิดเผยข้อมูล

(ระบุเฉพาะกรณียื่นขอผ่านตัวแทน)

ชื่อ		วันเดือนปีเกิด	วันที่	เดือน	ปีค.ศ.
นามสกุล			/	/	
ที่อยู่	รหัสไปรษณีย์				
หมายเลขโทรศัพท์(บ้าน)	—	—	.ทางบริษัทอาจติดต่อกลับเพื่อยืนยันตัวตน ขอให้ระบุหมายเลขที่สามารถติดต่อได้ในเวลาทำงาน		
หมายเลขโทรศัพท์มือถือ	—	—			

เอกสารยืนยันตัวตนของผู้ขอให้เปิดเผยข้อมูล (กรณีเป็นตัวแทน)

ความสัมพันธ์กับผู้เป็นเป้าหมาย	เอกสารยืนยันความสัมพันธ์กับผู้เป็นเป้าหมาย	
1.ผู้มีอำนาจปกครอง	ทะเบียนราษฎร	
2.ผู้พิทักษ์	ใบรับรองการจดทะเบียนเป็นผู้พิทักษ์	
3.ตัวแทน ()	ใบมอบอำนาจที่ระบุว่าเป็นตัวแทน	

รายละเอียดคำขอ

ให้วงกลม O ส้อมรอบหมายเลขของชนิดของข้อมูลที่ต้องการให้เปิดเผย แล้วระบุรายละเอียด

ชนิดของคำขอ	รายละเอียด
1. แก้ไข/เปลี่ยนแปลงข้อมูล	
2. ลบข้อมูล	
3. จำกัดวิธีการใช้ข้อมูล	
4. นำส่งข้อมูล	
5. ขึ้นอุทธรณ์	
6. ถอนการให้ความยินยอม	

*ขอได้โปรดรับทราบล่วงหน้าก่อนยื่นคำขอว่า

การขอให้ระงับการใช้งานหรือลบข้อมูล

อาจจะทำให้บริษัทไม่สามารถให้บริการตามความต้องการของลูกค้าได้ แม้เราจะไม่ประสงค์เช่นนั้นก็ตาม

การจัดการกับคำขอนี้

เอกสารที่ได้รับจากการยื่นขอให้เปิดเผยข้อมูลจะใช้ตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัท ในขอบข่ายที่จำเป็นเพื่อตอบกลับการยื่นขอให้เปิดเผยข้อมูลเท่านั้น สามารถศึกษา นโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทได้จากลิงก์ข้างล่างนี้

<https://www.ana.co.jp/ja/jp/share/privacy/>

กรณีไม่สามารถดำเนินการตามคำขอ จะแจ้งให้ทราบพร้อมเหตุผล

ขอได้โปรดทราบว่า

บริษัทอาจจะไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้

กรณีไม่มีข้อมูลที่ถูกร้องขอให้เปิดเผย

หรือกรณีไม่สามารถยื่นขอให้เปิดเผยได้เนื่องจากกฎหมายกำหนด ฯลฯ กรณีไม่สามารถดำเนินการตามคำขอได้ จะแจ้งให้ทราบพร้อมเหตุผล

■ กรอบข้อมูลที่ ANA บันทึก

วันเวลารับเรื่อง	ได้รับเรื่องเมื่อเวลา	วันที่	เดือน	ปีค.ศ.	ช่องผู้รับผิดชอบตรวจสอบยืนยัน
------------------	-----------------------	--------	-------	--------	-------------------------------