

แบบฟอร์มสำหรับยื่นคำขอ

วันที่ขอ: ____ / ____ / ____ (วัน/เดือน/ปี)

[วิธีการยื่นคำร้องและเอกสารที่ต้องส่ง]

กรุณากรอกแบบฟอร์มคำขอนี้และส่งโดยหนึ่งในวิธีการต่อไปนี้:

วิธีการ	รายละเอียด	เอกสารที่ต้องยื่น
คำขอทางไปรษณีย์ (หากคุณต้องการได้รับการตอบกลับเป็นลายลักษณ์อักษร)	คุณต้องรับผิดชอบจัดส่ง	กรุณาส่งแบบคำขอและเอกสารประจำตัว (หากมีการจัดทำคำขอโดยตัวแทน ต้องส่งเอกสารประจำตัวของตัวแทนและหนังสือมอบอำนาจหรือเอกสารที่มีผลเทียบเท่าด้วย) ไปยังศูนย์ติดต่อของเราที่อยู่ด้านล่างนี้
คำขอผ่านแบบฟอร์มเฉพาะ (หากคุณต้องการได้รับการตอบกลับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์)	กรุณากรอกข้อมูลที่เป็นในแบบฟอร์มออนไลน์ที่กำหนดไว้ (URL ที่นี่) และอัปโหลดแบบฟอร์มคำขอนี้ พร้อมเอกสารที่จำเป็น	แบบฟอร์มคำขอ, เอกสารประจำตัว (หากมีการจัดทำคำขอโดยตัวแทน ต้องแนบเอกสารประจำตัวของตัวแทนและหนังสือมอบอำนาจหรือเอกสารที่มีผลเทียบเท่า) ไฟล์แนบในรูปแบบ .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png

ศูนย์ติดต่อ

ศูนย์จัดการข้อมูลส่วนบุคคล / Personal Information Handling Desk

บริษัท ออล นีปปอน แอร์เวย์ส จำกัด / All Nippon Airways Co., Ltd.

1-331-90, คามินโนชิมะ, นางาซากิ, นางาซากิ, ญี่ปุ่น, 850-0078 / 1-331-90, Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Japan, 850-0078

<หมายเหตุ>

- เราไม่รับคำขอที่เคาน์เตอร์ ANA หรือในระหว่างเที่ยวบิน
- ข้อมูลยืนยันการจอง/ข้อมูลยืนยันการขึ้นเครื่องของ ANA ภายใต้บริการปกติสามารถทำได้ฟรีบนเว็บไซต์ของ ANA (www.ana.co.jp) หรือทางโทรศัพท์ (ศูนย์ข้อมูลการจอง ANA) คุณยังสามารถตรวจสอบข้อมูลสมาชิก Mileage Club ที่ลงทะเบียนไว้บนเว็บไซต์ของ ANA หรือทางโทรศัพท์ (ศูนย์บริการ Mileage Club ANA) ได้เช่นกัน.
- หากคุณต้องการขอให้เปิดเผยข้อมูล/ตอบกลับโดยวิธีการอื่นนอกเหนือจากทางไปรษณีย์หรือรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โปรดระบุวิธีการที่คุณต้องการในส่วน "รายละเอียด" ของรายการ "2.อื่นๆ ได้แก่ การแก้ไข, การลบ, ฯลฯ" (อย่างไรก็ตาม โปรดทราบว่าอาจมีบางกรณีที่ไม้อาจเปิดเผยข้อมูลผ่านวิธีการที่ระบุได้)

[ข้อมูลของฝ่ายที่ร้องขอ]

กรุณาทำเครื่องหมาย (☒) ในกล่องที่เหมาะสม และกรอกข้อมูลที่เป็นให้ครบถ้วน

☐ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ☐ ตัวแทน (กรุณากรอกข้อมูลในคอลัมน์ตัวแทนด้านล่างด้วย)

รายการ	รายละเอียด
[เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล]	
ชื่อ	
วันเดือนปีเกิด	วัน / เดือน / ปี
ที่อยู่:	〒
หมายเลขติดต่อ (เวลากลางวัน)*	
[เอกสารประจำตัว] (แนบสำเนาของหนึ่งในรายการทางด้ านขวา)	ใบอนุญาตขับรถ, หนังสือเดินทาง, บัตรประจำตัวประชาชน (เฉพาะด้านหน้าเท่านั้น), ใบรับรองความพิการทางร่างกาย, บัตรประจำตัวผู้พำนัก

รายการ	รายละเอียด
[ข้อมูลของตัวแทน (เฉพาะเมื่อค งขอถูกทำโดยตัวแทน)]	
ชื่อ	
วันเดือนปีเกิด	วัน / เดือน / ปี
ที่อยู่:	〒
หมายเลขติดต่อ (เวลากลางวัน)*	
[เอกสารประจำตัว] กรุณาส่งเอกสารเหล่านี้พร้อมเอ กสารแสดงตัวตนของ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	1. หนังสือมอบอำนาจ (ผู้แทนตามกฎหมายต้องแนบเอกสารรับรอง) 2. เอกสารประจำตัวของตัวแทน (สำเนาเอกสารแสดงตนอย่างใดอย่างหนึ่งที่เทียบเท่า “เอกสารแสดงตัวตน” ตามที่ระบุไว้ข้างต้น)

*ข้อมูลติดต่อ: เราอาจโทรศัพท์ไปยังหมายเลขดังกล่าวเพื่อวัตถุประสงค์ในการยืนยันตัวตน

[รายละเอียดของคำขอเปิดเผยข้อมูล]

กรุณาทำเครื่องหมาย (☒) ในกล่องที่มีข้อมูลที่ต้องการ และกรอกข้อมูลที่จำเป็นให้ครบถ้วน

๑. การเปิดเผยข้อมูล

☐ ข้อมูลการจองและข้อมูลการขึ้นเครื่อง (ใบรับรองการขึ้นเครื่อง)

กรุณกรอกชื่อผู้โดยสารที่ใช้ในการจองเป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษ หากคุณเดินทางโดยเครื่องบินสามเที่ยวหรือมากกว่า กรุณกรอก
แบบฟอร์มที่แยกต่างหากและแนบมาพร้อมกับแบบฟอร์มคำขอฉบับนี้

หากคำขอของคุณมีรายละเอียดจำนวนมาก เราอาจติดต่อคุณ

(1)(1) ชื่อผู้โดยสารที่ทำการจอง:	(2) หมายเลขเที่ยวบิน: NH
(3) วันที่:	(4) ช่วงการบิน: ~
(2)(1) ชื่อผู้โดยสารที่ทำการจอง:	(2) หมายเลขเที่ยวบิน: NH
(3) วันที่:	(4) ช่วงการบิน: ~

☐ ข้อมูลเกี่ยวกับ ANA Mileage Club

หมายเลขลูกค้า									
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- กรุณาระบุรายละเอียดของข้อมูลที่คุณต้องการให้เปิดเผยสำหรับแต่ละรายการ (โปรดทราบว่ากรณีสั่งซื้อข้อมูลหนึ่งรายการจะถือเป็นหนึ่งคำขอให้เปิดเผยข้อมูล)
- หากสอบถามเกี่ยวข้องกับประวัติการสะสมไมล์ โปรดทราบว่าเราสามารถตรวจสอบธุรกรรมย้อนหลังได้ภายใน 36 เดือนที่ผ่านมา

ประวัติการทำธุรกรรม	รายการที่เปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดของคำขอของคุณ
	(ตัวอย่าง) ประวัติการสะสมระยะทาง	ไมล์สะสมในปี 20xx และรายละเอียดแต่ละรายการ
ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง	รายการที่เปิดเผยข้อมูล	รายละเอียดของคำขอของคุณ
	(ตัวอย่าง) หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรศัพท์ที่ลงทะเบียนกับ ANA Mileage Club

☐ บันทึกการให้ข้อมูลแก่บุคคลภายนอก และการเปิดเผยข้อมูลนอกเหนือจากข้อ 1 ข้างต้น

- กรุณากรอกรายละเอียดของคำขอให้เปิดเผยข้อมูลของคุณ

๒. อื่น ๆ ได้แก่ การแก้ไข, การลบ, ฯลฯ

กรุณาทำเครื่องหมาย (☒) ในกล่องสำหรับคำขอที่ต้องการ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

ประเภทคำขอ	คำอธิบาย
☐ การแก้ไข/การลบ/การเพิ่มเติม	การแก้ไขข้อมูลหากรายละเอียดไม่ถูกต้อง
☐ การระงับการใช้งาน/การลบ	การระงับการใช้งานหรือการลบข้อมูล *อาจไม่สามารถให้บริการได้
☐ การให้ข้อมูล	การให้ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

[รายละเอียด] (กรุณากรอกรายละเอียดเฉพาะของการแก้ไข เหตุผลของการระงับ ฯลฯ)

[การจัดการแบบฟอร์มคำขอนี้]

เอกสารที่ได้รับผ่านแบบฟอร์มคำขอนี้จะได้รับการจัดการเฉพาะเท่าที่จำเป็นเพื่อดำเนินการตามคำขอ และเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของเราเท่านั้น โปรดดูที่ลิงก์ด้านล่าง

[นโยบายความเป็นส่วนตัวของ ANA](#)

<หากเราไม่สามารถปฏิบัติตามได้>

หากเป็นกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ เราจะไม่เปิดเผยข้อมูลที่ขอหรือปฏิบัติตามคำขอ และเราจะแจ้งให้คุณทราบถึงเรื่องนี้และเหตุผลในการตัดสินใจของเรา

- รายการที่จำเป็นขาดหายไปหรือไม่สามารถตรวจสอบได้
- รายการที่ขอเปิดเผยไม่ตรงกับข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรักษาไว้
- การเปิดเผยอาจส่งผลกระทบต่อความรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจของเรา
- การเปิดเผยข้อมูลละเมิดกฎหมายอื่น
- ชีวิต, อนามัย, ทรัพย์สิน หรือสิทธิและประโยชน์อื่น ๆ ของบุคคลหรือบุคคลภายนอกอาจได้รับความเสียหาย

■ สำหรับการใช้อย่างเป็นทางการโดย ANA

วันที่และเวลา ที่ได้รับ	ได้รับ: ปี _____ เดือน _____ วันที่ _____ เวลา _____	การตรวจสอบโดย ผู้แทนฝ่ายบริหาร	
----------------------------	---	-----------------------------------	--