

請求表格

請求日期： 年 月 日

[提出請求之方式及應提出之文件]

請填妥此請求書，並透過以下任一方式提出：

申請方式	詳情	須提出之文件
透過郵寄提出請求 (如您希望取得書面回覆)	郵資須由您負擔。	請將本請求書及身分證明文件(如由代理人提出請求，則須同時提交代理人的身分證明文件及委託書或同等文件)一併郵寄至以下地址的聯絡處。
透過專用表格提出請求 (如您希望取得電子形式之回覆)	請於專用網頁表單(網址在此)填寫所需資訊，並上傳本請求書及所需文件。	本請求書、身分證明文件(若由代理人提出請求，則須同時提交代理人的身分證明文件及委託書或同等文件)附檔格式：.pdf、.jpg、.jpeg、.gif、.png

聯絡處

個人資料處理服務台 (Personal Information Handling Desk)

All Nippon Airways Co., Ltd.

日本長崎縣長崎市神之島町1-331-90 郵遞區號：850-0078

(1-331-90, Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Japan, 850-0078)

<註>

- 恕不接受於ANA櫃檯或機上提出之請求。
- 正常服務範圍內之ANA預訂確認／登機確認可透過ANA官網 (www.ana.co.jp) 或電話 (ANA預訂資訊中心) 免費辦理。您亦可透過ANA官網或電話 (ANA里程俱樂部服務中心) 查詢已註冊的里程俱樂部會員資訊。
- 若您希望以郵寄或電子格式以外的方式請求揭露/獲得回應，請於項目「2. 其他：更正、刪除等」的「詳細說明」欄位註明您偏好的方式 (惟請注意，部分情況可能無法透過指定方式進行揭露)。

【請求人之資訊】

請勾選 (☒) 適當選項並填寫必要資訊。

☐ 個人資料當事人 ☐ 代理人 (請同時填寫下方代理人欄位)

項目	詳細內容
[個人資料當事人]	
姓名	
出生日期	日 / 月 / 年
地址：	郵遞區號
聯絡電話 (日間) *	
[身分證明文件] (請附上右側任一項文件之影本)	駕照、護照、個人編號卡 (僅需正面)、身體障礙證明、在留卡

項目	詳細內容
[代理人資訊 (僅於由代理人提出請求時填寫)]	
姓名	
出生日期	日 / 月 / 年
地址：	郵遞區號
聯絡電話 (日間) *	
[身分證明文件] *請與個人資料當事人之身分證明文件一併提交。	1.授權書 (法定代理人須提供證明文件) 2.代理人身分證明 (同等於上述「身分證明文件」任一之影本)

*聯絡資訊：我們可能致電該號碼進行身分核驗。

【揭露請求之詳細內容】

請勾選 (☒) 所需資訊之項目並填寫必要資訊。

1. 揭露

☐ 預訂及登機資訊 (登機證)

- 請以英文字母填入旅客預約姓名。
- 若搭乘三段以上航班，請另以附件填寫並附於本請求書。
- 若申請範圍廣泛，我們可能會與您聯繫。

(1) (1) 旅客預訂姓名： (2) 航班號碼：NH
 (3) 日期： (4) 航段： ~
 (2) (1) 旅客預訂姓名： (2) 航班號碼：NH
 (3) 日期： (4) 航段： ~

☐ ANA里程俱樂部資訊

顧客編號									
------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

・請具體記載每項請求揭露資訊之詳細內容。(請注意，針對一項目之請求，將被視為一項獨立的揭露請求。)

・若查詢涉及里程累積紀錄，請注意我們僅能核實過去36個月內的交易紀錄。

交易紀錄	揭露項目	您的請求詳細內容
	(例) 里程累積紀錄	20xx年累積之里程數及其明細
登記資訊	揭露項目	您的請求詳細內容
	(例) 電話號碼	ANA里程俱樂部註冊之電話號碼

☐ 向第三方提供資訊之紀錄，以及揭露上述第1項以外之資訊。

・請具體填寫您揭露請求之詳細內容。

2. 其他：更正、刪除等

請勾選 (☒) 欲請求之項目並填寫詳細內容。

請求類型	說明
☐ 更正／刪除／補充	如資訊內容不實，更正資訊
☐ 停止使用／刪除	停止使用或刪除資訊 *服務可能無法提供。
☐ 提供資訊	提供個人資料保護措施相關資訊

[詳細說明] (請填寫更正之具體內容、停止原因等)

[本請求書之處理]

透過本請求書取得之文件，將依據我們的隱私權政策，僅於為回應請求所需範圍內處理。關於我們的隱私權政策請參閱下方連結。

[ANA隱私權政策](#)

<若我們無法回應>

若符合下列任一情況，我們將不予揭露所請求之資訊或回應該請求，並將通知您該情形並說明我們的決策原因。

- 請求項目不完整或無法進行驗證。
- 請求揭露之項目與本公司持有之個人資料不符。
- 揭露可能對本公司業務之正常營運造成重大影響。
- 揭露違反其他法律規定。
- 可能危害本人或第三人之生命、健康、財產或其他權益。

■ ANA官方使用欄位

受理日期與 時間	收件： 年份____ 月份__ 日期__ 時間__	負責管理者 之確認欄	
-------------	------------------------------	---------------	--