

Mẫu yêu cầu

Ngày yêu cầu: ____ / ____ / ____ (DD/MM/YYYY)

[Phương thức gửi yêu cầu và tài liệu cần nộp]

Vui lòng điền vào mẫu yêu cầu này và gửi thông qua **một trong các phương thức sau**:

Phương thức	Chi tiết	Tài liệu cần nộp
Yêu cầu gửi thư tín qua bưu điện (Nếu quý khách mong muốn nhận phản hồi bằng văn bản)	Quý khách phải tự chi trả chi phí bưu điện.	Vui lòng gửi kèm mẫu yêu cầu này và các giấy tờ định danh (nếu yêu cầu được thực hiện bởi người đại diện, cần bổ sung giấy tờ định danh của người đại diện và giấy ủy quyền hoặc tài liệu tương đương), sau đó gửi đến bộ phận tiếp nhận của chúng tôi theo địa chỉ dưới đây.
Yêu cầu qua biểu mẫu chuyên dụng (Nếu quý khách mong muốn nhận phản hồi dưới định dạng điện tử)	Vui lòng điền thông tin yêu cầu vào mẫu chuyên dụng trên web (theo URL tại đây) và tải lên mẫu yêu cầu này cùng các tài liệu được yêu cầu.	Mẫu yêu cầu này, giấy tờ định danh (nếu yêu cầu được thực hiện bởi người đại diện, cần bổ sung giấy tờ định danh của người đại diện và giấy ủy quyền hoặc tài liệu tương đương). Các định dạng tệp đính kèm: .pdf, .jpg, .jpeg, .gif, .png

Bộ phận tiếp nhận

Bộ phận hỗ trợ Xử lý Thông tin Cá nhân

All Nippon Airways Co., Ltd.

1-331-90, Kaminoshima-cho, Nagasaki-shi, Nagasaki, Nhật Bản, 850-0078

<Lưu ý>

- Chúng tôi không tiếp nhận các yêu cầu tại các quầy làm thủ tục của ANA hoặc trên chuyến bay.
- Việc xác nhận đặt vé/xác nhận lên máy bay của ANA trong phạm vi dịch vụ thông thường có thể được thực hiện miễn phí trên trang web của ANA(www.ana.co.jp) hoặc qua điện thoại (Trung tâm Thông tin Đặt vé của ANA). Quý khách cũng có thể kiểm tra thông tin hội viên Mileage Club đã đăng ký trên trang web của ANA hoặc qua điện thoại (Trung tâm Dịch vụ ANA Mileage Club).
- Nếu quý khách mong muốn yêu cầu cung cấp thông tin/phản hồi bằng phương thức khác ngoài gửi thư tín qua bưu điện hoặc định dạng điện tử, vui lòng ghi rõ phương thức mong muốn của quý khách tại phần “Chi tiết” của mục “2. Yêu cầu khác: chỉnh sửa, xóa bỏ, v.v.” (Tuy nhiên, xin lưu ý rằng, có thể có trường hợp, chúng tôi không thể cung cấp thông tin qua phương thức đã chỉ định.)

[Thông tin của bên yêu cầu]

Vui lòng đánh dấu (☑) vào ô tương ứng và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

☐ Chủ thẻ dữ liệu ☐ Người đại diện (vui lòng điền cả vào cột người đại diện bên dưới)

Mục	Chi tiết
[Chủ thẻ dữ liệu]	
Họ tên	
Ngày sinh	Ngày / Tháng / Năm
Địa chỉ:	〒
Số điện thoại liên hệ (ban ngày)*	
[Giấy tờ định danh] (Đính kèm bản sao của một trong các tài liệu bên phải)	Giấy phép lái xe, hộ chiếu, CMND/CCCD (chỉ cần mặt trước), giấy xác nhận khuyết tật, thẻ cư trú

Mục	Chi tiết
[Thông tin của người đại diện (chỉ áp dụng khi yêu cầu được thực hiện bởi người đại diện)]	
Họ tên	
Ngày sinh	Ngày / Tháng / Năm
Địa chỉ:	〒
Số điện thoại liên hệ (bạn ngày)*	
[Giấy tờ định danh] *Vui lòng gửi các giấy tờ này cùng với các giấy tờ định danh của chủ thể dữ liệu.	1. Giấy ủy quyền (đại diện theo pháp luật phải cung cấp giấy chứng nhận) 2. Giấy tờ định danh của người đại diện (bản sao của một trong các giấy tờ tương đương với “Giấy tờ định danh” được liệt kê ở trên)

*Thông tin liên hệ: Chúng tôi có thể gọi đến số điện thoại này để xác minh danh tính.

[Chi tiết Yêu cầu Tiết lộ thông tin]

Vui lòng đánh dấu (☒) vào ô tương ứng với thông tin mong muốn và điền đầy đủ thông tin theo yêu cầu.

1. Tiết lộ thông tin

☐ **Thông tin đặt vé và lên máy bay (thẻ xác nhận lên máy bay)**

- Vui lòng nhập tên hành khách đặt vé bằng chữ cái **alphabet**.
- Nếu quý khách di chuyển từ ba chuyến bay trở lên, vui lòng điền đầy đủ thông tin chi tiết vào phiếu riêng và đính kèm theo mẫu yêu cầu này.
- Nếu yêu cầu của quý khách có nội dung quá rộng, chúng tôi có thể liên hệ với quý khách.

(1) (1) Tên đặt vé của hành khách: (2) Số chuyến bay: NH
 (3) Ngày: (4) Chặng bay: ~
 (2) (1) Tên đặt vé của hành khách: (2) Số chuyến bay: NH
 (3) Ngày: (4) Chặng bay: ~

☐ **Thông tin về ANA Mileage Club**

Số hội viên của khách hàng									
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Vui lòng nêu chi tiết thông tin mà quý khách yêu cầu tiết lộ cho từng mục.
 (Xin lưu ý rằng mỗi yêu cầu đối với một mục sẽ được tính là một yêu cầu tiết lộ thông tin.)
- Nếu yêu cầu liên quan đến lịch sử tích lũy dặm bay, xin lưu ý rằng chúng tôi có thể xác minh các giao dịch trong vòng 36 tháng gần nhất.

Lịch sử giao dịch	Mục tiết lộ thông tin	Chi tiết yêu cầu của quý khách
	(Ví dụ) Lịch sử tích lũy dặm bay	Số dặm tích lũy trong năm 20xx và chi tiết phân bổ
Thông tin đã đăng ký	Mục tiết lộ thông tin	Chi tiết yêu cầu của quý khách
	(Ví dụ) Số điện thoại	Số điện thoại đã đăng ký với ANA Mileage Club

☐ **Hồ sơ về việc cung cấp thông tin cho bên thứ ba và việc tiết lộ thông tin khác ngoài mục 1 nêu trên.**

- Vui lòng điền cụ thể thông tin chi tiết về (các) yêu cầu tiết lộ thông tin của quý khách.

2. Yêu cầu khác: chỉnh sửa, xóa bỏ, v.v.

Vui lòng đánh dấu (☒) vào ô tương ứng với yêu cầu mong muốn và điền thông tin chi tiết.

Loại yêu cầu	Mô tả
☐ Chỉnh sửa/xóa bỏ/bổ sung	Chỉnh sửa thông tin nếu thông tin chi tiết không chính xác
☐ Ngừng sử dụng/xóa bỏ	Ngừng sử dụng hoặc xóa bỏ thông tin *Dịch vụ có thể không được cung cấp.
☐ Cung cấp thông tin	Cung cấp thông tin về các biện pháp bảo vệ thông tin cá nhân

[Chi tiết] (Vui lòng điền cụ thể thông tin chi tiết về việc chỉnh sửa, lý do ngừng sử dụng, v.v.)

[Xử lý mẫu yêu cầu này]

Các tài liệu thu thập qua mẫu yêu cầu này sẽ chỉ được xử lý trong phạm vi cần thiết để đáp ứng yêu cầu của quý khách, tuân thủ chính sách bảo mật của chúng tôi. Để tìm hiểu về chính sách bảo mật của chúng tôi, vui lòng tham khảo tại liên kết dưới đây.

[Chính sách bảo mật của ANA](#)

<Trường hợp chúng tôi không thể đáp ứng yêu cầu>

Nếu yêu cầu của quý khách thuộc bất kỳ trường hợp nào sau đây, chúng tôi sẽ không tiết lộ thông tin được yêu cầu hoặc không đáp ứng yêu cầu, và chúng tôi sẽ thông báo cho bạn về điều đó cùng với lý do cho quyết định của chúng tôi.

- Thiếu trường thông tin bắt buộc hoặc việc xác minh không thể thực hiện được.
- Thông tin được yêu cầu tiết lộ không khớp với dữ liệu cá nhân mà chúng tôi lưu trữ.
- Việc tiết lộ có thể có tác động nghiêm trọng đến việc thực hiện đúng đắn các hoạt động kinh doanh của chúng tôi.
- Việc tiết lộ vi phạm các quy định pháp luật khác.
- Có nguy cơ gây tổn hại đến tính mạng, sức khỏe, tài sản hoặc các quyền và lợi ích khác của cá nhân hoặc bên thứ ba.

■ Phần dành cho nhân viên của ANA

Ngày và giờ chấp nhận yêu cầu	Thời gian nhận được: Ngày__Tháng__Năm__ Giờ:____	Xác nhận của người đại diện q uản lý	
--	---	---	--